ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti della Provincia di Sondrio

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente

(Cognome e nome/Ragione Sociale) .....

in qualità di ☐ Professionista incaricato / ☐ Committente

Via ..... Città .....

CAP..... Tel..... e-mail.....

PEC ..... Codice Fiscale .....

Partita IVA .....

***Se il richiedente è il Professionista incaricato**:*

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di .....

n° iscrizione .....

(per gli architetti iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)

****

Prestazione professionale

.....

.....

.....

.....

Località di svolgimento della prestazione

.....

Professionista incaricato *(se diverso dal richiedente)*

.....

Recapito professionista incaricato *(indirizzo, telefono, e-mail, PEC)*

.....

.....

.....

Committente *(se diverso dal richiedente)*

.....

Recapito committente *(indirizzo, telefono, e-mail, PEC)*

.....

.....

.....

Importo € ..... *(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)*

Le prestazioni professionali sono state concluse

prima ☐ | **dopo** ☐ il **23.08.2012** *(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)*

ovvero affidate con procedura iniziata

prima ☐ | **dopo** ☐ il **21.12.2013** *(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 e s.m.i. per le sole opere pubbliche)*

La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....

Motivazione della richiesta:

☐ contenzioso

☐ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc)

☐ altro (Specificare) .....

Documentazione

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, deve allegare per la richiesta di vidimazione i seguenti documenti:

☐ 1. n. 2 copie della scheda di presentazione e richiesta di vidimazione con l'elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati allegati;

☐ 2. n. 1 copia del contratto o della lettera d'incarico o della delibera d'incarico o autocertificazione in mancanza di disciplinare di cui al modello 1);

☐ 3. dichiarazione sostitutiva della lettera di incarico ovvero incarico verbale (vedi allegato – modello 1);

☐ 4. n. 2 copie della relazione esaustiva ed esplicativa del lavoro in oggetto per meglio chiarire i modi e i tempi di svolgimento firmata e timbrata dal professionista;

☐ 5. n. 1 copia di tutti gli elaborati grafici in originale o in copia conforme (Vedi D.P.R. 207/2010 – prestazioni effettuate) redatti e consegnati agli Enti preposti e/o al cliente sia in forma cartacea (verranno restituiti al termine della vidimazione) che in file formato PDF - documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi (permesso di costruire, e/o altri titoli abilitativi, delibere, ecc.);

☐ 6. Calcolo analitico dell'importo dei lavori utilizzato per la stesura della parcella;

☐ 7. n. 3 copie della parcella, su carta intestata, firmate e timbrate dal professionista;

☐ 8. dichiarazione sostitutiva che la parcella, di cui al punto 6, è stata trasmessa al committente;

☐ 9. dichiarazione sostitutiva che tutta la documentazione del punto 5 sono state consegnate al committente;

☐ 10. anticipo diritti di segreteria pari a € 100,00 (all'atto di presentazione di questa domanda sarà emesso il bollettino PagoPA.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Diritti di segreteria

La vidimazione della parcella è soggetta al pagamento del diritto di segreteria pari al 2% dell'importo vidimato con un diritto minimo di 100,00 euro.

Al ritiro del parere di congruità dell'Ordine dovranno essere saldati i diritti di vidimazione.

Il non ritiro della parcella vidimata, (entro 30 giorni dalla comunicazione della conclusione dell'esame del parere di congruità) o l'interruzione della procedura di vidimazione da parte del richiedente, comporterà

comunque il pagamento pari al 2% dell'importo ritenuto congruo dalla Commissione Contratti e Compensi, con un diritto minimo di 100,00 euro.

Accesso agli atti

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte contro-interessata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Privacy

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcelle e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, ...

IL RICHIEDENTE

(firma e timbro)