CASTRO & PARTNERS



CORSO ONLINE — SETTORE EDILE

PROJECT MANAGEMENT PER ARCHITETTI

30 CFP riconosciuti dal Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Ente riconosciuto CNAPPC

Piattaforma Moodle CNAPPC

Codice corso ENTET506326001

BY CASTRO & PARTNERS

▹ **Punto di partenza — credibilità formale**

Riconoscimento ufficiale su Moodle CNAPPC — piattaforma del Consiglio Nazionale

Il corso è ufficialmente **autorizzato dal Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori** all'erogazione dei Crediti Formativi Professionali.

È pubblicato sulla piattaforma **Moodle CNAPPC**, l'unica piattaforma ufficiale riconosciuta dal Consiglio Nazionale. I crediti vengono registrati direttamente nel fascicolo di ogni architetto iscritto all'Albo.

Nessuna procedura manuale, nessuna autocertificazione, nessuna verifica da richiedere. L'architetto completa il corso e trova i **30 CFP** già accreditati nella propria area riservata sul portale del Consiglio Nazionale.

Codice Ufficiale
ENTET506326001
Verificabile
su piattaforma Moodle CNAPPC

Autorizzazione CNAPPC
Il Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori ha autorizzato ufficialmente il corso all'erogazione dei CFP — riconoscimento valido su tutto il territorio nazionale.

Pubblicato su Moodle CNAPPC
Il corso è iscritto e visibile nel Moodle CNAPPC — piattaforma ufficiale del CNAPPC — l'unica piattaforma ufficiale del Consiglio Nazionale.

Registrazione automatica
I 30 CFP vengono caricati automaticamente nel fascicolo personale dell'architetto. Nessun adempimento burocratico aggiuntivo.

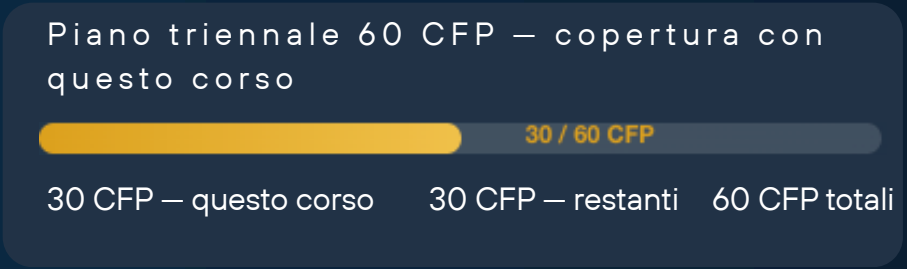
Verificabile e tracciato
Ogni iscritto può consultare i CFP ottenuti nella propria area riservata sul portale del Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Quasi la metà del piano triennale in un solo corso

30

CFP

Il piano triennale del Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori prevede 60 CFP in tre anni. Con questo corso l'architetto ne ottiene 30 in un unico percorso — senza dover accumulare decine di eventi formativi separati.



30 CFP certificati al completamento del corso — il valore più alto disponibile in un percorso singolo

Riconoscimento nazionale — valido su tutto il territorio italiano per tutti gli iscritti all'Albo

Nessuna burocrazia aggiuntiva — i crediti vengono registrati direttamente nel sistema nazionale Moodle CNAPPC

Visibile nell'area riservata di ogni architetto sul portale del Consiglio Nazionale

Cosa significa per l'architetto

L'obbligo formativo triennale di 60 CFP rappresenta un impegno significativo in termini di tempo, costi e organizzazione. Un singolo percorso da 30 CFP riduce drasticamente il numero di eventi formativi da gestire, lasciando margine per scegliere con calma i restanti 30 crediti.

OFFERTA RISERVATA ALL'ORDINE

CONVENZIONE ESCLUSIVA

−40%

~~1.500~~ → €900

Oppure 12 rate da €75/mese

su tutti i corsi accreditati CFP di Castro & Partners — Management Academy.
Riservato esclusivamente agli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori iscritti al vostro Ordine.
Codice univoco personale, validità 14 giorni dalla richiesta.

Riscatta il codice sconto del vostro Collegio
Inquadra il QR code o digita l'indirizzo qui sotto per accedere alla pagina di riscatto riservata agli iscritti del Collegio.

Come funziona la convenzione in 4 step

1. **Link riservato**
Disponibile nella newsletter dell'Ordine o sulla sezione partner del sito ufficiale.

2. **Form di richiesta**
L'architetto inserisce i propri dati e l'Ordine di appartenenza per validare l'identità.

3. **Codice via WhatsApp**
Codice sconto univoco con link diretto al checkout, sconto già applicato.

4. **Acquisto o consulenza**
Acquisto immediato del corso oppure call dedicata con una consulente.

I VANTAGGI — PER L'ARCHITETTO E PER L'ORDINE

Un'unica convenzione, due benefici concreti.

Per l'Architetto

Competenze concrete, subito applicabili nel lavoro quotidiano

- 30 CFP in un solo percorso — quasi metà dell'obbligo triennale soddisfatto senza eventi formativi sparsi.
- Impara a gestire tempi, costi, risorse e rischi in modo strutturato, con strumenti utilizzabili dal primo giorno in cantiere.
- Padroneggia il SAL, il computo metrico e il controllo del budget con metodi professionali standard.
- Conosce a fondo il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e le procedure per le gare pubbliche.
- Rafforza il proprio profilo come Direttore dei Lavori o RUP nelle procedure di qualificazione.
- Studia quando vuole, senza interrompere l'attività professionale.
- I crediti sono tracciati automaticamente su Moodle CNAPPC — zero burocrazia.
- Può ottenere la certificazione UNI 11648 come upgrade opzionale (esame separato).

Per l'Ordine

Un'offerta formativa di alto valore da proporre ai propri iscritti

- Offre agli iscritti un percorso con il massimo CFP disponibile in un singolo corso.
- Il corso è già riconosciuto e pubblicato su Moodle CNAPPC — nessuna procedura di accreditamento da avviare.
- Proposta concreta con convenzione e scontistica riservata agli iscritti dell'Ordine.
- Formazione su una competenza strategica e trasversale: il Project Management è richiesto.
- Supporta gli iscritti nell'adeguamento al nuovo Codice degli Appalti e alle esigenze del mercato.
- Percorso online: zero logistica per il Collegio, accesso immediato.
- Possibilità di monitorare l'adesione e il completamento degli iscritti tramite la piattaforma Moodle CNAPPC.

VUOI SPINGERTI OLTRE I CFP?

La certificazione UNI 11648 è un'opzione

Per il riconoscimento dei 30 CFP è sufficiente completare il corso. La certificazione UNI 11648 è un percorso opzionale per chi vuole un attestato professionale formale, riconosciuto a livello nazionale.

BONUS OPZIONALE

Certificazione UNI 11648 — Project Manager Settore Edile

La UNI 11648 è il principale riconoscimento formale per Project Manager professionisti in Italia. Attestata da ACS (organismo accreditato ACCREDIA), verifica le competenze su test situazionali complessi. Particolarmente utile per geometri che lavorano su gare d'appalto pubbliche, ricoprono ruoli di RUP o vogliono affermarsi come Project Manager nel settore edile.

ESAME NON INCLUSO

L'esame di certificazione UNI 11648 è un percorso separato, da acquistare in aggiunta al corso. Il corso prepara però alla certificazione, e il Centro d'Esame ACS è interno a Castro & Partners — nessun passaggio a enti esterni.

Cosa garantisce la certificazione UNI 11648

- Applica metodi validati — framework riconosciuti a livello internazionale.
- È stato verificato da terza parte imparziale — esame rigoroso da ente accreditato ACCREDIA.
- Ha dimostrato capacità reali — test situazionali che provano capacità di gestione sotto stress.
- Parla il linguaggio del mercato — credibilità immediata verso clienti, partner, Pubblica Amministrazione.

Importante per l'architetto:
I 30 CFP vengono erogati al completamento del corso, indipendentemente dal fatto di sostenere o meno l'esame UNI 11648. La certificazione è un upgrade per chi vuole un attestato formale e spendibile in gare pubbliche.

LE AZIENDE E I PROFESSIONISTI PIÙ COMPETITIVI HANNO QUALCOSA IN COMUNE

Non è la dimensione. Non è il settore. Sono le competenze certificate applicate al lavoro quotidiano di progetto.

CON MANAGER CERTIFICATI		SENZA CERTIFICAZIONE PM	
74%	Progetti completati nei tempi e nel budget	**58%**	Progetti completati nei tempi e nel budget
26%	Cost savings medio per progetto	**6%**	Cost savings medio per progetto
+21%	Miglioramento della produttività operativa	**BASELINE**	Produttività operativa standard

Fonte: PMI Pulse of the Profession 2024, PM Solutions Maturity & Value Benchmark 2014. 90% delle organizzazioni considera le certificazioni PM essenziali per garantire performance di qualità (ProProfs PM Statistics 2025).

Per un architetto, questo significa

- **Commesse private** gestite con strumenti professionali — meno varianti, meno contenziosi con la committenza.
- **Cantieri** con cronoprogrammi rispettati e SAL monitorati in tempo reale.
- **Studio professionale più redditizio** — gestione dei carichi di lavoro, prezzo offerto su base reale.
- **Pubblica Amministrazione**: punteggi aggiuntivi nelle gare, accesso a procedure più complesse.

GARE PUBBLICHE: FINO A 10 PUNTI BONUS CON COMPETENZE PM RICONOSCIUTE

Il quadro normativo italiano 2026 premia i professionisti con formazione strutturata in Project Management.

Nuovo Codice degli Appalti — D.Lgs. 36/2023

Richiede competenze PM certificate per i RUP nei lavori di maggiore complessità tecnica e organizzativa.

Linee Guida ANAC n. 3

Specificano la formazione in Project Management come requisito per ricoprire il ruolo di RUP nei procedimenti complessi

Consip riconosce

Le certificazioni e i percorsi formativi PM come elemento premiante nei bandi pubblici di grandi commesse.

VANTAGGIO	COSA SIGNIFICA PER L'ARCHITETTO
Punti bonus nelle gare	Molti bandi pubblici assegnano **fino a 10 punti** su 100 per professionisti con formazione PM strutturata nella valutazione dell'offerta tecnica. In gare competitive, questi punti possono fare la differenza tra vincere e perdere.
Accesso a procedure più grandi	Appalti sopra certe soglie (es. €5 milioni) richiedono figure con competenze PM dimostrate. Lo studio può proporsi come supporto qualificato al RUP o partecipare come operatore qualificato.
RUP interno qualificato	Il RUP deve possedere competenze PM riconosciute per lavori complessi. Un architetto con percorso strutturato può ricoprire il ruolo di RUP interno alla PA evitando di subappaltare la funzione a consulenti esterni.

ACCREDITAMENTI E QUALIFICHE

Castro & Partners opera con riconoscimenti formali da parte degli organismi nazionali di certificazione e dei Consigli Nazionali professionali.

Autorizzazione CNAPPC — 30 CFP

Il Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori ha autorizzato il corso all'erogazione di 30 Crediti Formativi Professionali. Codice ufficiale **ENTET506326001** sulla piattaforma Moodle CNAPPC.

Centro d'Esame ACS — accreditato ACCREDIA

Centro d'Esame accreditato da ACCREDIA per la certificazione **UNI 11648:2022 — Project Manager**. Sessioni d'esame ufficiali interne con commissioni qualificate.

PMI Authorized Training Partner

Status riservato a enti che rispettano standard rigorosi di progettazione ed erogazione formativa per CAPM e PMP. Rilasciato dal Project Management Institute (PMI).

ISO 9001:2015 — Bureau Veritas Italia

Certificazione del Sistema di Gestione Qualità per la progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti a professionisti e manager. Ente certificatore: Bureau Veritas Italia.

PeopleCert Accredited Training Organisation

Accreditamento ATO per i percorsi **PRINCE2 Foundation e Practitioner**. PeopleCert è l'organismo internazionale che gestisce le certificazioni PRINCE2.

Accreditamento Ministero dell'Istruzione e del Merito

Riconoscimento istituzionale che certifica la conformità ai requisiti della normativa nazionale in materia di formazione professionale.

COSA IMPARERAI NEL CORSO

Competenze concrete e operative, applicate alla realtà del cantiere e dello studio dell'architetto.



PIANIFICAZIONE CANTIERE

Cronoprogrammi, WBS, gestione del budget di commessa. Pianificare progetti edilizi con metodologie standard internazionali.



CONTROLLO AVANZATO

SAL (Stato Avanzamento Lavori), gestione varianti, documentazione tecnica per la Pubblica Amministrazione, Earned Value Management.



GESTIONE RISCHI E FORNITORI

Identificazione, analisi e mitigazione dei rischi nel settore edile. Gestione di contratti e subappalti secondo normativa,



PROCUREMENT & APPALTI

D.Lgs. 36/2023, MePA, RDO, ODA. Analisi di un disciplinare di gara, redazione documentazione di bando.



STAKEHOLDER & TEAM

Gestione della committenza, delle imprese in subappalto, dei tecnici di studio. Tecniche di comunicazione e negoziazione.



COSTI E CONTABILITÀ

Computo metrico estimativo, CBS, SAL e SIL, curve a S, Earned Value applicato a casi reali di cantiere.

BENEFIT CONCRETO

Competenze **immediatamente applicabili**: dal giorno dopo l'inizio del corso l'architetto può usare strumenti, modelli e procedure concrete nel suo lavoro quotidiano.

CONTENUTO FORMATIVO

CAPITOLO 1 – FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

1.1 INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT

Definizione, storia e contesto attuale del Project Management, con riferimento alle principali normative (UNI ISO 21500). Relazione tra progetto e operations. Differenza tra progetto, programma e portfolio e loro allineamento agli obiettivi strategici aziendali.

1.2 GOVERNANCE E STAKEHOLDER

Principi di governance di progetto. Sfere di influenza del PM: team, sponsor, Change Control Board (CCB), steering committee e stakeholder. Ruolo e funzioni del Project Management Office (PMO).

CAPITOLO 2 – CONTESTO E RUOLI DEL PROJECT MANAGER

2.1 IL CONTESTO DEL PROGETTO E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Analisi dei fattori ambientali aziendali e dei fattori PESTEL come input alla gestione del progetto. Tipologie di strutture organizzative: funzionale, a matrice e a progetto. Criteri di scelta della struttura e impatto sulla gestione del progetto.

2.2 RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL PROJECT MANAGER

Il processo di escalation e il suo ruolo nella governance. Responsabilità del PM nel progetto e nelle fasi antecedenti e successive. Il tailoring delle metodologie e la promozione della cultura del Project Management. Le competenze chiave del PM.

CAPITOLO 3 – CICLO DI VITA E AVVIO DEL PROGETTO

3.1 LE FASI PRE E POST PROGETTUALI

Le ragioni per avviare un progetto. Nascita del progetto e pre-assegnazione delle risorse. Analisi delle alternative e redazione del Business Case. Analisi di fattibilità, definizione degli obiettivi e criteri di successo. Le attività post-progettuali.

3.2 TECNICHE DI SELEZIONE DEI PROGETTI

Metodi quantitativi per la selezione: Net Present Value (NPV), indice di redditività, ROI e Payback. Analisi dell'EVA (Economic Value Added), analisi del rischio e metodo del punteggio ponderato.

3.3 IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO

Tipologie di cicli di vita: predittivo (waterfall), iterativo, incrementale, agile e ibrido. Criteri per la scelta del ciclo di vita più adeguato al contesto e agli obiettivi del progetto.

3.4 I PROCESSI DI AVVIO

Il Project Charter: scopo e contenuto. Identificazione e analisi degli stakeholder. Tecniche di analisi delle aspettative e strategie per la gestione delle relazioni chiave fin dall'avvio del progetto.

CAPITOLO 4 – PIANIFICAZIONE DELL'AMBITO

4.1 INTRODUZIONE AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE

Panoramica sui processi di pianificazione e loro interdipendenze. Struttura e logica del piano di progetto come documento integratore di tutte le baseline.

4.2 PIANIFICARE LA GESTIONE DELL'AMBITO

Il piano di gestione dell'ambito e la raccolta dei requisiti. Requisiti funzionali e non funzionali. Criteri di soddisfacimento e strategie di bilanciamento del triplo vincolo. Tecniche di raccolta: interviste, workshop, brainstorming. Documentazione: PRD, matrice di tracciabilità, user stories e backlog. Prioritizzazione dei requisiti. Creazione della baseline dell'ambito: la WBS e il suo Dizionario.

CAPITOLO 5 – PIANIFICAZIONE DI RISCHI, QUALITÀ E SCHEDULAZIONE

5.1 PIANIFICARE LA GESTIONE DEI RISCHI

Pianificazione della gestione dei rischi. Identificazione e analisi qualitativa e quantitativa dei rischi. Pianificazione delle risposte e monitoraggio continuo. Rischi secondari e residui.

5.2 PIANIFICARE LA QUALITÀ

Definizione e tipologie di qualità. Pianificazione della qualità di progetto. Sviluppo di metriche di qualità e strumenti per il monitoraggio della conformità dei deliverable.

5.3 PIANIFICARE LA SCHEDULAZIONE

Sviluppo della schedulazione: il metodo del diagramma di precedenza. Tecniche di stima della durata: analogia, parametrica, a 3 punti, bottom-up. Sviluppo e ottimizzazione del cronoprogramma: leveling, smoothing e rappresentazione con il diagramma di Gantt.

CAPITOLO 6 – PIANIFICAZIONE DI RISORSE, COSTI, COMUNICAZIONI E APPROVVIGIONAMENTI

6.1 PIANIFICARE RISORSE E COSTI

Definizione dei ruoli e responsabilità: utilizzo della RACI matrix e dell'OBS. Tecniche di stima dei costi, pianificazione del budget e allocazione delle riserve di contingency e management per la gestione degli imprevisti.

6.2 PIANIFICARE COMUNICAZIONI E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Piano di gestione delle comunicazioni: formati, canali e strumenti. Modelli e metodi di comunicazione. Barriere alla comunicazione e tecniche per superarle. Pianificazione del coinvolgimento degli stakeholder e strategie di engagement.

6.3 PIANIFICARE LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

Definizione delle strategie di approvvigionamento. Tipologie di contratto: a prezzo fisso, Time & Material e altri. Analisi Make or Buy. Contenuto della documentazione di gara e del capitolato (Statement of Work).

CAPITOLO 7 – ESECUZIONE, INTEGRAZIONE E GESTIONE DEL TEAM

7.1 I PROCESSI DI ESECUZIONE E INTEGRAZIONE

Introduzione ai processi di esecuzione. I processi dell'integrazione: stesura e gestione del piano di progetto, controllo integrato delle modifiche. Esempi pratici di integrazione nel ciclo di vita del progetto.

7.2 LA GESTIONE DEL TEAM

Acquisizione delle risorse. Fasi di formazione del team secondo il modello di Tuckman (Forming, Storming, Norming, Performing). Fattori motivazionali e tecniche di motivazione. Manager vs Leader: differenze e stili di leadership. Soft skills essenziali. Gestione di conflitti e crisi.

7.3 DIRIGERE E GESTIRE IL LAVORO

Dirigere e gestire le attività garantendo aderenza al piano. Allocazione del team: strutture co-locate, virtuali e ibride. Utilizzo delle conoscenze pre-esistenti. Gli altri processi di esecuzione: risposte ai rischi, comunicazioni, coinvolgimento degli stakeholder, qualità e approvvigionamenti.

CAPITOLO 8 – MONITORAGGIO E CONTROLLO

8.1 I PROCESSI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Differenza tra monitoraggio e controllo. Earned Value Management (EVM) e Earned Schedule per il controllo di tempi e costi. Analisi delle tendenze e previsioni. Controllo della qualità: ispezioni, checklist, diagrammi causa-effetto, controllo statistico. Rappresentazione dei dati e azioni correttive (Pareto, scatter chart, control chart). Monitoraggio di rischi, risorse, approvvigionamenti e stakeholder. Convalida e controllo dell'ambito. Gestione della reportistica di progetto.

CAPITOLO 9 – CHIUSURA DEL PROGETTO

9.1 I PROCESSI DI CHIUSURA

Revisione finale dei deliverable e gestione delle lesson learned. Differenza tra output e outcome: importanza e misurazione. Come valutare quando un progetto non è più allineato agli obiettivi aziendali e processi decisionali per la sua interruzione, mitigando le perdite.

CAPITOLO 10 – SOSTENIBILITÀ, ETICA E DEONTOLOGIA

10.1 SOSTENIBILITÀ, ETICA E DEONTOLOGIA

Integrazione di criteri di sostenibilità economica, sociale e ambientale nel ciclo di vita del progetto. Principi etici e deontologici: integrità, trasparenza, responsabilità e rispetto. Cultura dell'integrità personale e il codice deontologico del Project Manager.

CAPITOLO 11 – METODOLOGIE AGILI

11.1 AGILE, SCRUM, LEAN E SOLUZIONI IBRIDE

Fondamenti delle metodologie Agile e differenze con l'approccio predittivo. Scrum: artefatti, ruoli (Product Owner, Scrum Master, Development Team), cerimonie e tecniche di stima agile (Story Points, Planning Poker, T-Shirt Size). Lean & Agile. I metodo Kanban: tracciamento dei progressi e delle performance. Le soluzioni ibride. Implementazione di Agile nelle grandi organizzazioni: Large Scale Scrum e SAFe (Scaled Agile Framework).

CAPITOLO 12 – LEADERSHIP EMPATICA E COMUNICAZIONE

12.1 INNOVAZIONE EMPATICA E LEADERSHIP HUMAN-CENTERED

Le organizzazioni human-centered: componenti e vantaggi. Promuovere benessere e innovazione. La negoziazione e la negoziazione etica per costruire relazioni di fiducia. La sicurezza psicologica come fondamento della leadership efficace.

12.2 AUTORITÀ, AUTOREVOLEZZA E INTELLIGENZA EMOTIVA

Il ruolo dell'autorità e i suoi limiti. Differenza tra autorità formale e autorevolezza. Le componenti dell'autorevolezza: competenza, integrità ed empatia. Empatia e intelligenza emotiva come strumenti di leadership. Bilanciare emozioni e dati per decisioni efficaci.

12.3 LA COMUNICAZIONE EFFICACE

Metodi e modelli di comunicazione avanzati. Barriere alla comunicazione e tecniche pratiche per superarle.

CAPITOLO 13 – SVILUPPO PROFESSIONALE E CARRIERA

13.1 COME PREPARARE IL CV PERFETTO

Creazione di una narrazione strategica professionale. Esempi di leadership e impatto strategico. Progettare un profilo manageriale di valore. Personalizzazione e targeting del CV. Executive summary, stile manageriale ed elementi di personal branding.

13.2 IL COLLOQUIO PERFETTO

Analisi aziendale e preparazione strategica. Il framework STAR++ per raccontare esperienze di impatto. Gestire il colloquio come un'intervista bidirezionale. Tecniche avanzate per rispondere a domande difficili. Chiusura del colloquio e follow-up strategico.

CAPITOLO 14 – ESERCITAZIONI PRATICHE

14.1 SIMULAZIONE COMPLETA DI PROGETTO

Esercitazioni pratiche su: tecniche di selezione dei progetti e analisi di fattibilità, avvio di progetto e definizione dell'ambito, schedulazione, rischi e qualità, stima dei costi, comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder, monitoraggio e controllo.

CAPITOLO 15 – FONDAMENTI DI PM IN EDILIZIA

15.1 FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT IN EDILIZIA

Il project management applicato al settore edilizio: contesto e peculiarità. Ruolo del committente nel ciclo di vita del progetto. Principi chiave e approcci metodologici dalla pianificazione alla consegna.

15.2 RUOLI E RESPONSABILITÀ NEL PM EDILIZIO

I principali ruoli nel progetto edilizio: committente, Direttore dei Lavori (DL), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Project Manager. Le gare d'appalto e le grandi opere: processi, normative e criteri di selezione.

CAPITOLO 16 – GESTIONE DEL PROGETTO EDILIZIO

16.1 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Strutturazione e organizzazione del progetto edilizio. Work Breakdown Structure (WBS), CPM (Critical Path Method) e PERT nel settore delle costruzioni. Programmazione delle attività e cronoprogramma di progetto.

16.2 TIPOLOGIE DI OFFERTE E GESTIONE DEL BUDGET

Metodi di valutazione delle offerte: prezzo più basso vs offerta economicamente più vantaggiosa. Pianificazione e controllo del budget edilizio. Tecniche di gestione finanziaria e previsione delle spese impreviste.

16.3 LE FASI DEL PROGETTO EDILIZIO

Fase di progettazione: aspetti tecnici, autorizzazioni e pratiche edilizie. Fase di esecuzione: monitoraggio e controllo dell'avanzamento lavori. Fase di chiusura: collaudi, verifiche e consegna dell'opera.

16.4 GESTIONE DEI RISCHI E DEL REGISTRO DEI RISCHI

Identificazione, valutazione e trattamento dei rischi nel settore edilizio. Il registro dei rischi: struttura e utilizzo efficace. Piani di contingenza e strategie di mitigazione. Gestione dei rischi di conformità normativa e degli adempimenti legali.

16.5 GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER E DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Mappatura e gestione degli stakeholder in edilizia. Documenti essenziali per la governance del progetto. Comunicazione e reportistica nel PM edilizio.

16.6 AVANZAMENTO LAVORI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Il SAL (Stato Avanzamento Lavori): cos'è, come si calcola e perché è fondamentale. Strumenti e tecniche per il monitoraggio dell'avanzamento lavori. KPI per la valutazione delle performance di progetto.

CAPITOLO 17 – ASPETTI TECNICI, NORMATIVI E OPERATIVI

17.1 PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E ASPETTI TECNICI

Impianti gas: normativa, progettazione e sicurezza. Impianti idrici ed elettrici: standard e criteri di progettazione. Integrazione degli impianti nel processo costruttivo.

17.2 METODOLOGIE E MODELLI CONTRATTUALI IN EDILIZIA

Approcci tradizionali e innovativi alla gestione dei progetti edilizi. Il metodo della consegna a rischio. Modelli contrattuali nel settore delle costruzioni: FIDIC, EPC, Design & Build.

17.3 SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE NEL PM EDILIZIO

Criteri di sostenibilità applicati al ciclo di vita del progetto edilizio. Innovazione nei processi costruttivi e approcci per la riduzione dell'impatto ambientale.

17.4 SICUREZZA NEI CANTIERI

Normativa sulla sicurezza in cantiere. Documentazione essenziale per ASL e ispettori. Gestione dei DPI e coinvolgimento delle squadre. Prevenzione di sanzioni e difesa da contestazioni.

17.5 GESTIONE OPERATIVA DEL CANTIERE

Controllo dei costi, gestione del personale e delle varianti. Digitalizzazione del cantiere, qualità e sicurezza, estimo. Documentazione e relazioni formali con la Pubblica Amministrazione.

CAPITOLO 18 – CONTESTO, RUOLI E GOVERNANCE IN EDILIZIA

18.1 CONTESTO, RUOLI E GOVERNANCE

Contesto e ambiguità nei progetti edilizi. Il ciclo di vita del progetto edilizio. Mappa dei ruoli e delle interfacce: committente, progettisti, DL/DEC, CSP/CSE, impresa, subappalti, enti e utility. RACI decision: definizione della catena decisionale. Il ruolo del RUP. Differenze tra ambito pubblico e privato: principi, ruoli, processi e impatti su tempi, varianti e contabilità.

CAPITOLO 19 – AVVIO E DEFINIZIONE DEL PROGETTO EDILIZIO

19.1 AVVIO E DEFINIZIONE

Project Charter in edilizia: scopo, KPI, vincoli e criteri di successo. Raccolta dei requisiti del committente e degli stakeholder. SOW (Statement of Work) per il progetto edilizio. Project Management Plan "lean". Esercitazione pratica: redazione del Project Charter e del SOW su un caso edilizio reale.

CAPITOLO 20 – SCOPE: WBS, PACCHETTI E LOTTI

20.1 WBS, PACCHETTI E LOTTI DI GARA

WBS, Work Package e Lotti di gara/fornitura nel contesto edilizio. Project Schedule Management con il metodo PDM (Precedence Diagram Method). Deliverable di progetto in edilizia. Esercitazioni pratiche: WBS per nuova costruzione e lottizzazione con vincoli (PDM).

CAPITOLO 21 – COSTI, CONTABILITÀ E CONTROLLO

21.1 COSTI, CONTABILITÀ E CONTROLLO

Computo metrico estimativo. Budget di progetto e CBS (Cost Breakdown Structure). SAL e SIL: definizione, calcolo e utilizzo. Controllo di gestione: Curve ad S, Earned Value, Baseline e Cashflow. Confronto SAL e applicazione dell'EVM su dati reali di cantiere.

CAPITOLO 22 – PROCUREMENT & CONTRACT MANAGEMENT

22.1 PROCUREMENT & CONTRACT MANAGEMENT

Introduzione al Procurement & Contract Management in edilizia. Strategia make/buy. Documentazione di gara e d'ordine. CAM (Criteri Ambientali Minimi) e DNSH (Do No Significant Harm). Bandi di gare e appalti. Qualificazione, raggruppamenti, avvalimenti e subappalti. MePA: RDO (Richiesta di Offerta) e ODA (Ordine Diretto di Acquisto). Flussi RFI (Request For Information), submittal e approvazioni tecniche. Aggiudicazione e avvio: adempimenti post-aggiudicazione. Laboratorio di gara: analisi concreta di una disciplinare di gara.

PERCHÉ SCEGLIERE MANAGEMENT ACADEMY

Non un semplice corso online: un metodo di formazione validato su migliaia di professionisti.

STUDIO SENZA FERMARE IL LAVORO

100% on-demand, 40 ore di formazione fruibili negli orari preferiti. Zero giorni di assenza dallo studio professionale.

APPLICABILITÀ IMMEDIATA

Casi reali edili, esercitazioni su WBS di nuove costruzioni e lottizzazioni. Competenze operative dal giorno dopo l'iscrizione.

RISULTATI GARANTITI

98% di completamento del corso vs 15% medio dei percorsi autodidatti. Investimento protetto, risultato certo.

PIATTAFORMA 24/7

Desktop e app mobile. Video on-demand con pause/riprendi. Materiali scaricabili offline.

COMMUNITY

Accesso alla community privata di Castro & Partners : confronto con altri corsisti e alumni, networking professionale, scambio di casi pratici di cantiere.

30 CFP AUTOMATICI SU MOODLE CNAPPC

Al completamento del corso i 30 CFP vengono registrati automaticamente nel fascicolo dell'architetto sulla piattaforma nazionale Moodle CNAPPC.

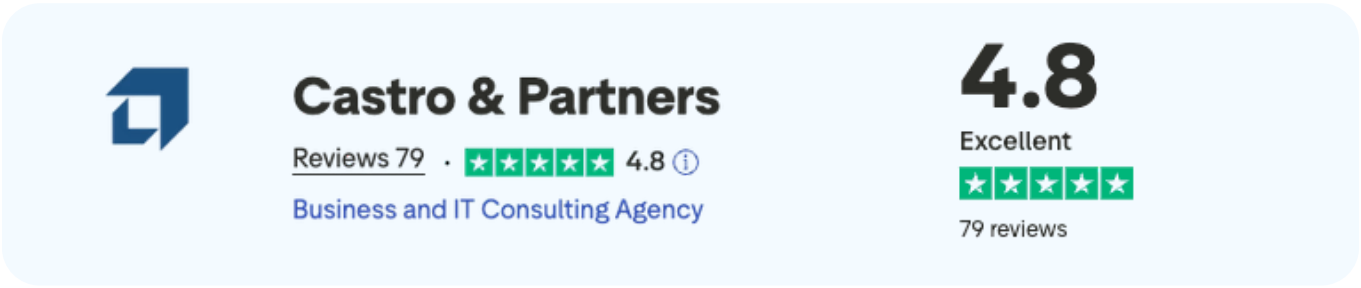
VERSIONE COMMUNITY — COSA INCLUDE

Accesso ai 40 video on-demand · Materiali scaricabili · App mobile · Community Circle C&P · 30 CFP riconosciuti

Zero giorni di assenza. Studio in orari personali. Produttività professionale inalterata.

COSA DICONO DI NOI — RISULTATI REALI

Migliaia di professionisti hanno completato i nostri percorsi. Ecco i numeri e le loro testimonianze.



Davide

Un ottimo corso di Project Management
Ho seguito il corso di Project Management per la certificazione UNI 11648 e ho riscontrato una serie di lezioni molto ben organizzate e strutturate. I diversi temi, nella loro complessità, sono esposti in maniera chiara e funzionale. Un particolare ringraziamento a Emanuele Accioli per la sua disponibilità.

Antonio

Bellissima esperienza personale e...
Bellissima esperienza personale e didattica, un corso che aiuta a comprendere la professione del project manager e le qualità tecniche e personali del ruolo.
Grazie

Gioella

tutto molto ben organizzato e spiegato...
tutto molto ben organizzato e spiegato fin dall'inizio di questa esperienza- serietà e professionalità indiscusse

Andrea

Il corso è molto ben strutturato e in...
Il corso è molto ben strutturato e in linea con le esigenze lavorative da veramente degli strumenti utili per potersi muovere nel mondo del lavoro. Per me è stato molto utile e mi ha anche dato prospettive più ampie di carriera.

LUCIANO CASTRO: L'UOMO DIETRO IL SUCCESSO DEL TUO FUTURO



Visionario, leader, e innovatore. **Luciano Castro** non è solo l'ideatore di questo corso, è un punto di riferimento nel mondo del Project Management e dell'innovazione digitale. Con oltre 20 anni di esperienza alla guida di multinazionali, startup, e oltre 2000 progetti realizzati, Luciano ha **trasformato** le sue conoscenze in un percorso formativo d'élite, pensato per chi vuole distinguersi e diventare un **leader di successo**.

Perché scegliere un corso firmato Luciano Castro?

Competenza provata: autore di **11 libri** e mentore per migliaia di professionisti in tutto il mondo, Luciano è riconosciuto come una delle figure più influenti del settore.

Esperienza globale: dalle startup più innovative alle aziende **Fortune 500**, la sua carriera rappresenta l'eccellenza nell'applicazione pratica delle metodologie di Project Management.

Una guida verso il futuro: nel 2022, il **Ministro della Trasformazione Digitale** lo ha scelto come Responsabile per la Migrazione al Cloud del PNRR, confermando la sua leadership nel panorama tecnologico e strategico italiano.

AZIENDE LEADER SI FORMANO CON NOI

Oltre 2.000 professionisti formati in aziende italiane e internazionali di primo livello.

Le competenze di Project Management che insegniamo ai geometri sono le stesse applicate ogni giorno in queste realtà italiane e internazionali. **Stesso metodo, stesso rigore.**

ISTITUZIONI

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Chigi

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

FINANCE & CONSULTING

Goldman Sachs · J.P.Morgan · CARLYLE · Third Bridge

TECH & DIGITAL

kpn Qwest · FASTWEB · platformOS · aruba.it · Toptal · 1&1 IONOS

MEDIA & SERVIZI

Network for Good · CORSI.it · healthpath · Sisal

INDUSTRIA, FASHION & ALTRE

coo-e · acteno active in energy · TCA Accountants & Bookkeepers · Silver Light · Jimmy · fastrope · justbit · crocs · SWAROVSKI · Gensler

UN SISTEMA IN 3 STEP

Dal completamento del corso ai 30 CFP, fino all'applicazione concreta nel lavoro quotidiano.

1

FORMARE

53 ore di corso online on-demand. Accesso alla community Circle. Esercitazioni su casi reali edilizi.

2

OTTENERE I CFP

Al completamento: 30 CFP registrati automaticamente nel fascicolo del dell'architetto su Moodle CNAPPC.

3

APPLICARE

Strumenti, modelli e procedure usabili da subito nello studio professionale e in cantiere.

E SE VUOI SPINGERTI OLTRE

Sostieni l'esame UNI 11648 direttamente con il Centro d'Esame ACS di Castro & Partners — accreditato ACCREDIA. La certificazione vale come elemento premiante in gare pubbliche (fino a 10 punti) e qualifica formalmente il l'architetto come RUP per lavori complessi.

L'esame è un acquisto separato — non incluso nel costo del corso base. L'architetto può decidere se e quando sostenerlo dopo aver completato il corso e ottenuto i CFP.

PROJECT MANAGEMENT PER GEOMETRI

30 CFP riconosciuti dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati.
Quasi la metà del piano triennale soddisfatto in un solo percorso.

UN PROGETTO DI: CASTRO & PARTNERS

castroandpartners.com
contatti@castroandpartners.com
Via Margaritone 30, 52100 Arezzo (IT)
P.IVA/CF: 02453920510
Capitale sociale: € 40.000

CON LA CONVALIDA DI: acs assurance and certification solutions

Organismo di certificazione di Accredia
https://www.acsitalia.it/
info@acsitalia.it
Via XX settembre 98, 00187 Roma