

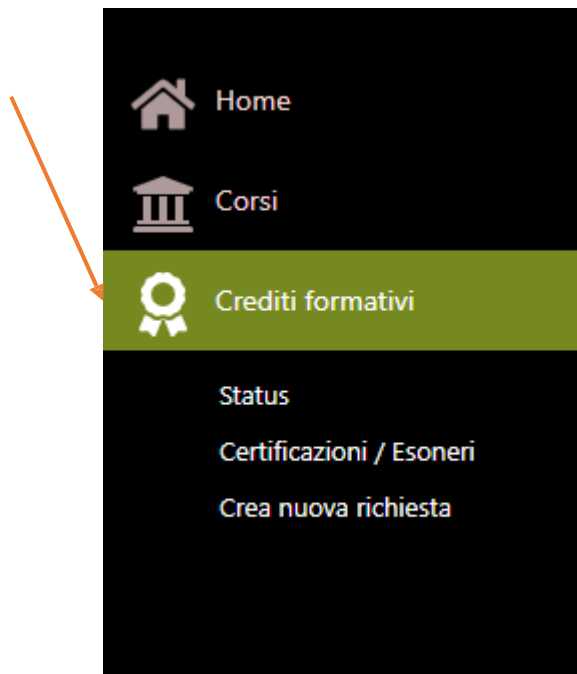
## ISTRUZIONI per l'accesso alla Piattaforma CNAPPC

LINK: <https://portaleservizi.cnappc.it/>

Eeguire l'accesso con le proprie credenziali come "PROFESSIONISTA"

### 1. SELEZIONARE PUNTO DI MENU':

Credi formativi - Certificazioni/Esoneri - Crea una nuova richiesta



## ISTRUZIONI per il caricamento della Richiesta di Esonero dall'obbligo formativo

Nel campo "Oggetto" selezionare "Richiesta esonero obbligo formativo", scegliere la tipologia e compilare con i dati richiesti.

**NUOVA CERTIFICAZIONE / ESONERO**  
Crea una nuova richiesta

Oggetto*	<input type="text" value="Richiesta esonero obbligo formativo"/>
Tipologia*	<input type="text" value="Maternità, paternità, adozione ed affidamento"/>
CFP dichiarati*	<input type="text" value="0"/>
Periodo rif.*	<input type="text" value="01/01/2023"/> <input type="text" value="31/12/2023"/> <small>Inizio Fine</small>
Carica allegato*	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="text" value="Nessun file selezionato"/>
Note	<input type="text"/>
Assunzione di responsabilità*	<input type="checkbox"/> <small>Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle <b>sanzioni penali</b>, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.</small>

Caricare un allegato per abilitare il bottone

Alligare in UNICO file i documenti obbligatori elencati per ciascuna tipologia. In caso di più documenti è necessario allegare un UNICO file zippato

Tipologia	Documenti obbligatori
1. Maternità, paternità, adozione, affidamento	Modulo 1 + Certificato di gravidanza o Certificato di nascita del neonato
2. Malattia grave, infortunio che determinino l'interruzione dell'attività professionale anche parziale	Modulo 2 + Certificato medico curante
3. Non esercizio della professione neanche occasionalmente per un anno	Modulo 4.1 / 4.2 /4.3 a seconda dei casi, compilato e sottoscritto
4. Altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità	Modulo 3 + Documentazione giustificativa della situazione di eccezionalità

## ISTRUZIONI per il caricamento della Richiesta CFP con autocertificazione

Nel campo "Oggetto" selezionare "Richiesta crediti con autocertificazione", scegliere la tipologia e compilare con i dati richiesti.

### NUOVA CERTIFICAZIONE / ESONERO

Crea una nuova richiesta

Oggetto*	Richiesta crediti con autocertificazione
Tipologia*	Corsi abilitanti anche di aggiornamento
Titolo corso	
Organizzatore	
Codice corso	
CFP dichiarati*	0
Periodo rif.*	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>01/01/2023</span> <span>31/12/2023</span> </div> <small>Inizio Fine</small>
Carica allegato*	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Scegli file</span> <span style="margin-left: 10px;">Nessun file selezionato</span> </div>
Note	

Assunzione di responsabilità\*  Tutte le informazioni sono soggette alla normativa vigente relativa alle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Invia

Caricare un allegato per abilitare il bottone

**Allegare in UNICO file i documenti obbligatori elencati per ciascuna tipologia**

E' possibile allegare un UNICO file zippato

<b>Tipologia</b>	<b>Documenti obbligatori</b>
1. Corsi abilitanti anche di aggiornamento	Attestato con indicata la durata e programma
2. Master Universitario di I e II livello assegni di ricerca, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, II laurea od ulteriore laurea (durata minima di 1 anno)	Attestato con indicata la durata e programma
3. Mostre, fiere, visite ed altri eventi assimilabili	Copia biglietto
4. Monografie, articoli e saggi scientifici o di natura tecnico-professionale	Copia della pubblicazione
5. Esercitazioni e mobilitazioni di protezione civile	Attestato con indicata la durata e programma
6. Formazione erogata da enti pubblici nei confronti dei propri dipendenti o dei dipendenti di altri enti pubblici	Attestato con indicata la durata e programma e dichiarazione del datore di lavoro che si tratta di attività di formazione professionale inerente alle proprie mansioni
7. Corsi o seminari organizzati e accreditati da altri Ordini e Collegi	Attestato con indicata la durata e programma
8. Corsi o seminari organizzati da Enti pubblici di chiara valenza formativa, quali Regioni, ENEA, CNR (inerenti le aree tematiche) e che non abbiano sottoscritto una convenzione con il CNAPPC;	Attestato con indicata la durata e programma
9. Premi e menzioni per la partecipazione a concorsi - partecipazione a concorsi di progettazione - partecipazione a membro di giuria.	Documentazione giustificativa del Premio, Menzione o Incarico a Membro di giuria
10. Partecipazione attiva degli iscritti all'Ordine in qualità di relatori non retribuiti ad eventi formativi accreditati	Documentazione giustificativa della docenza.
11. Biennale di Architettura - Venezia	Copia biglietto nominativo
12. Biennale di Architettura - Venezia (meeting)	Copia biglietto nominativo
13. Estero: Corso di aggiornamento e sviluppo professionale	Attestato con indicata la durata e programma. Traduzione dei documenti in lingua italiana
14. Estero: Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze....	Attestato con indicata la durata e programma. Traduzione dei documenti in lingua italiana

### Attenzione!

E' necessario che i documenti richiesti per la valutazione siano allegati **IN UNICO FILE**. In caso di più documenti è necessario allegare un UNICO file zippato

Le richieste incomplete della documentazione obbligatoria saranno annullate.