

# ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

VERBALE N. 75 DEL 24 NOVEMBRE 2025

## PARERE DEL REVISORE

AI SENSI DELL'ART. 51, N. 1, LETTERA B), DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

### RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026

Il sottoscritto Francesco Grimaldi, Dottore Commercialista, in qualità di Revisore Legale nominato dal Consiglio dell'Ordine, ha esaminato la proposta di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2026, composto da:

- Preventivo finanziario gestionale
- Quadrio generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico in forma abbreviata

da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Ordine e dell'Assemblea degli Iscritti, il quale esprime le seguenti risultanze riassuntive:

*(Valori espressi in unità di Euro)*

|                                                            | Anno 2026      | Anno 2025      |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>ENTRATE</b>                                             |                |                |
| EC_Contributi a carico degli iscritti                      | 112.150        | 112.600        |
| EC_E entrate derivanti da prestazioni di servizi           | 6.500          | 5.000          |
| ECC_Trasferimenti in c/capitale da Enti pubblici e privati | 0              | 8.510          |
| Utilizzo dell'avanzo di amministrazione                    | 8.510          | 35.000         |
| <b>Totale Entrate</b>                                      | <b>127.160</b> | <b>161.110</b> |
| <b>USCITE</b>                                              |                |                |
| UC_Uscite per gli organi dell'Ente                         | 6.000          | 6.000          |
| UC_Oneri per il personale in attività di servizio          | 52.000         | 52.000         |
| UC_Uscite per acquisto dei beni di consumo e servizi       | 31.950         | 28.900         |

|                                             |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| Uc_Uscite per prestazioni istituzionali     | 11.000         | 11.000         |
| UC_Oneri finanziari                         | 1.800          | 2.000          |
| UC_Oneri Tributari                          | 1.500          | 2.000          |
| UC_Trasferimenti passivi                    | 14.060         | 15.600         |
| UC_Fondo di riserva                         | 340            | 100            |
| UCC_Acquisto software e licenze             | 8.510          | 8.510          |
| UCC_Acquisto di mobili e macchine d'ufficio | 0              | 35.000         |
| <b>Totale Uscite</b>                        | <b>127.160</b> | <b>161.110</b> |
| <b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio economico</b>  | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2026 non presenta significative novità rispetto a quello dell'esercizio precedente.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 pareggia le entrate con le uscite per Euro 127.160.

Per quanto concerne le entrate, le voci più consistenti sono rappresentate da:

- **“CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI” – Euro 112.150:** comprende le quote annuali a carico degli iscritti;
- **“UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE” – Euro 8.510:** si riferisce alla quota residua del contributo di Euro 14.000,00 stanziato a favore dell'Ordine dal Ministero e per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale in collaborazione con l'Unione Europe in relazione a “Bando PNNR\_Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022”;

Per quanto concerne le uscite, le voci più consistenti sono rappresentate da:

- **“USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE” – Euro 6.000:** si riferisce alla somma stanziata per spese sostenute dai Consiglieri in funzione del loro mandato;
- **“ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO” – Euro 52.000:** si riferisce all'onere relativo al costo di numero 1 lavoratore subordinato determinato sulla base di quanto previsto in applicazione del CCNL applicato alla categoria di appartenenza

per Euro 51.000 e alle spese che vengono annualmente sostenute dall'Ordine per la formazione obbligatoria dei lavori dipendenti per Euro 1.000;

- **“USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI” – Euro 31.950:** si riferisce, fra le altre spese, alla somma stanziata per il pagamento degli oneri connessi al contratto di comodato stipulato con la CCIAA di Sondrio, presso la cui sede sono stati trasferiti gli uffici dell'Ordine dal 1 agosto 2025, Euro 3.250, alla somma stanziata per il pagamento dei professionisti che svolgono l'attività di consulenza contabile, del lavoro e di revisione legale a favore dell'Ente, Euro 10.200, e alla somma stanziata per il pagamento delle polizze assicurative per responsabilità civile stipulate a favore del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina, Euro 5.000;
- **“USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI” – Euro 11.000:** si riferisce alla somma stanziata per l'organizzazione di corsi di formazione a favore degli Iscritti;
- **“TRASFERIMENTI PASSIVI” – Euro 14.060:** si riferisce alla somma stanziata per la quota annuale dovuta al Consiglio Nazionale, Euro 12.495, per la quota annuale dovuta alla Consulta Regionale Lombarda, Euro 565, e per la quota annuale dovuta all'Associazione Architetti Arco Alpino, Euro 1.000;
- **Acquisto software e licenze – Euro 8.510:** si riferisce alla spesa che verrà sostenuta nel 2026 per processi di digitalizzazione. Tale spesa verrà integralmente finanziata mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione come precisato fra le entrate.

Tutto quanto sopra esposto, premesso che il bilancio:

☐ *è stato redatto nel rispetto dei principi:*

- della veridicità;
- della correttezza nel rispetto delle norme e del regolamento di contabilità;
- della coerenza fra le previsioni e i documenti accompagnatori, il consuntivo dell'esercizio precedente e ogni altra delibera di Consiglio che incida sui prevedibili flussi di entrata e di uscita futuri;
- della attendibilità delle previsioni sostenute da analisi riferite ad un adeguato arco di tempo ovvero da idonei parametri di riferimento;

☐ *espone compiutamente la situazione economico-finanziaria-previsionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Sondrio;*

□ *si compone dei seguenti documenti obbligatori:*

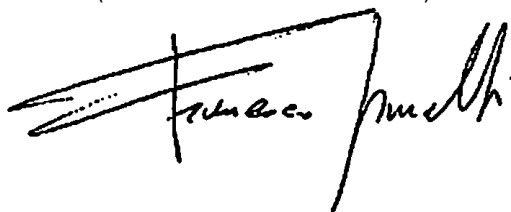
- preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa, in cui sono evidenziate le entrate che si prevede di accertare e di riscuotere nonché le spese che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico in forma abbreviata, che pone a confronto i proventi e i costi della gestione d'esercizio;

accompagnati da:

- relazione del Tesoriere;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- pianta organica del personale in servizio;

il sottoscritto revisore attesta la congruità, la coerenza e l'attendibilità del bilancio di previsione per l'esercizio 2026 ed esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Firmato Il Revisore Legale  
(Dott. Francesco Grimaldi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Grimaldi', with a large, stylized flourish at the end.