



Ordine Architetti PPC della Provincia di Sondrio

BREVE GUIDA PER L'AVVIO DI UN TIROCINIO PROFESSIONALE

Dal 16 aprile 2026 è in vigore la nuova convenzione revisionata dal tavolo tecnico:
Politecnico di Milano e gruppo di lavoro degli Ordini Territoriali.

Aderiscono alla convenzione gli Ordini Architetti P.P.C. di: **Bergamo, Brescia, Cremona, Como, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Monza e Brianza, Piacenza, Sondrio, Varese.**

Di seguito la procedura per l'attivazione di un tirocinio.

COME DIVENTARE SOGGETTO OSPITANTE

Le realtà professionali, gli enti pubblici e le aziende, operanti sul territorio provinciale o all'estero, possono diventare **Soggetti Ospitanti** di Tirocinio Professionale presentando apposita **domanda di accreditamento**, previa consultazione della documentazione di riferimento disponibile sul [sito dell'Ordine](#).

Per diventare Soggetto Ospitante è necessario:

- Scaricare l'Allegato G - Domanda di accreditamento per Soggetto Ospitante dalla documentazione disponibile in questa pagina;
- compilarlo in ogni sua parte e trasmetterlo all'Ordine di appartenenza;

Nota: l'istruttoria della domanda di accreditamento richiede tempistiche tecniche variabili, a seconda del periodo dell'anno e della disponibilità dei Tutor dell'Ordine; **si invitano pertanto gli interessati a presentare la richiesta con adeguato anticipo rispetto all'eventuale avvio del Tirocinio.**

I Soggetti Ospitanti devono essere costituiti nelle **forme di legge**, disporre di un numero adeguato di **figure professionali idonee** a garantire il corretto svolgimento del Tirocinio Professionale, ed escludere rapporti di parentela o affinità fino al secondo grado con il Tirocinante.

È inoltre richiesto **il rispetto degli obblighi previdenziali e dei requisiti previsti in materia di aggiornamento professionale continuo.**

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai soli fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso



Ordine Architetti PPC della Provincia di Sondrio

decreto legislativo, devono essere intesi come “lavoratori”, il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- il Soggetto Ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”, così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011;
- gli obblighi di cui agli artt. 36 “Informazione ai lavoratori” e 41 “Sorveglianza sanitaria” del D.Lgs 81/08 sono a carico del soggetto ospitante, nonché la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Il Soggetto Ospitante riconosce ai Tirocinanti un'**indennità**, in conformità con quanto previsto dagli indirizzi regionali lombardi in materia di tirocini e nel rispetto dell'importo minimo stabilito dalla **normativa vigente**.

INDENNITA' DI TIROCINIO

L'indennità di partecipazione, erogata a fronte di una partecipazione minima dei tirocinanti pari all'80% su base mensile prevista da parte di Regione Lombardia corrisponde a:

- **500 euro** lordi mensili, minimi, per un **full time** (massimo 40 ore settimanali), riducibili a 400 euro lordi mensili qualora si corrispondano buoni pasto o servizio mensa
- **350 euro** lordi mensili, minimi, per un **part time** (massimo 20 ore settimanali)
- **300 euro** lordi mensili nel caso di **Pubbliche Amministrazioni**, con aggiunta di buoni pasto o servizio mensa nel caso in cui l'attività giornaliera superi le 5 ore.

Se il tirocinio viene sospeso non sussiste l'obbligo di corresponsione di indennità di partecipazione.

ADEMPIMENTI NON NECESSARI

Il rapporto di tirocinio non deve essere denunciato all'INPS in quanto, non essendo un rapporto di lavoro proprio, non è soggetto a contribuzione. Non è necessaria la denuncia INAIL in quanto il tirocinante è assicurato dall'Ente promotore (Politecnico di Milano). Il tirocinio professionale non va comunicato telematicamente al Centro impiego, come da linee guida regionali. I tirocini professionali non sono infatti tirocini extracurricolari.

I tirocini professionali non sono soggetti a limiti di coesistenza all'interno dello stesso soggetto ospitante di altri tirocini extracurricolari o curricolari, ma è prevista la possibilità per ogni Responsabile di Tirocinio di seguire un solo tirocinante alla volta.



Ordine Architetti PPC della Provincia di Sondrio

COME ATTIVARE IL TIROCINIO

Consultare la seguente documentazione:

- [Nuova convenzione](#)
- [Regolamento Tirocinio Professionale](#)

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO OSPITANTE

Consultare il Registro dei Soggetti Ospitanti accreditati e contattare le realtà di interesse per proporre la propria candidatura come Tirocinante Professionale.

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PROFESSIONALE

A seguito dell'accordo con il Soggetto Ospitante, è necessario inoltrare alla Segreteria dell'Ordine (tramite e-mail all'indirizzo: architetti@sondrio.archiworld.it) la seguente documentazione per l'attivazione del Tirocinio:

- **Allegato A – Progetto Formativo** (da compilare nelle parti di competenza e inviare in formato Word editabile);
- **Allegato B – Domanda di iscrizione al Registro Tirocinanti;**
- **Autocertificazione di laurea;**
- Copia della **carta di identità** e della **tessera sanitaria**.

CONFERMA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

La Segreteria dell'Ordine unitamente al Tutor verificherà la documentazione e, a seguito della conferma da parte del Politecnico di Milano, comunicherà al Tirocinante e al Responsabile di Tirocinio la data effettiva di inizio.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durante il Tirocinio è necessario:

- redigere giornalmente il diario di Tirocinio;
- predisporre, sotto la guida del Responsabile di Tirocinio, il portfolio rappresentativo dei progetti e delle competenze sviluppate durante le 900 ore.

Si suggerisce inoltre la partecipazione a iniziative formative di natura deontologica proposte dall'Ordine.

CONCLUSIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Una volta concluso il Tirocinio Professionale è necessario:



Ordine Architetti PPC della Provincia di Sondrio

- entro 90 giorni dalla data di fine, inviare tramite e-mail una bozza del portfolio per un riscontro da parte dell'Ordine (all'indirizzo: architetti@sondrio.archiworld.it);
- entro 30 giorni dalla data di fine, inviare il portfolio aggiornato, il diario di Tirocinio, la relazione del Tirocinante e la relazione del Responsabile di Tirocinio.

L'Ordine verificherà la documentazione, validerà il Tirocinio e rilascerà l'attestato finale.

PROCEDURA

AVVIO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE				
	TIROCINANTE	ORDINE ARCHITETTI P.P.C. Soggetto Coordinatore	POLITECNICO DI MILANO Soggetto Promotore	STUDIO/ SOCIETA'/ ENTE PUBB. Soggetto Ospitante
1. Presentazione domanda di Accredimento come Soggetto Ospitante e individuazione del Responsabile di Tirocinio.				
2. Individuazione del tutor Coordinatore di tirocinio referente per la verifica dei requisiti della struttura e del Responsabile del Soggetto Ospitante.				
3. Accredimento sul Registro dei soggetti ospitanti presso l'Ordine.				
4. Individuazione e scelta del Soggetto Ospitante.				
5. Iscrizione al Registro dei Tirocinanti presso l'Ordine.				



Ordine Architetti PPC della Provincia di Sondrio

6. Predisposizione del Progetto Formativo.				
7. Verifica del Progetto Formativo e completamento dei dati del Soggetto Coordinatore e Promotore.				
8. Firma del progetto formativo.				
9. Archivio del Progetto Formativo.				
SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE				
	TIROCINANTE	ORDINE ARCHITETTI P.P.C. Soggetto Coordinatore	POLITECNICO DI MILANO Soggetto Promotore	STUDIO/ SOCIETA'/ ENTE PUBBL. Soggetto Ospitante
1. Stesura del diario di tirocinio/portfolio.				
2. Controllo periodico sui progressi del tirocinio.				
3. Relazione finale.				
4. Consegna portfolio e relazione finale entro 90 giorni dal termine.				
5. Validazione finale.				
6. Rilascio dell'attestato di effettuazione.				