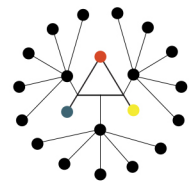


COPERTINA

Una o più immagini elaborate dal Tirocinante relative a uno o più progetti seguiti e riportati nel Portfolio

Indice progetti

Relazione sintetica



Inserire l'indice dei progetti presentati nel Portfolio

È necessario riportare due o più progetti degli ambiti D26 o D27

Evidenziare i progetti nell'Ambito D26 (per la sez. A) o D27 (per la sez. B)

Riportare una relazione sintetica dei progetti seguiti e presentati nel Portfolio.

Dovranno essere chiariti:

- la tipologia di lavori seguiti
- il compito svolto per ogni progetto riportato
- l'approccio seguito

e tutto quanto necessario ad una utile comprensione di quanto fatto dal Tirocinante.

Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti

1° SETT. 2° SETT. 3° SETT. 4° SETT. 5° SETT. 6° SETT. 7° SETT. 8° SETT. 9° SETT. 10° SETT. 11° SETT.

Diagramma sintetico degli ambiti di competenza seguiti

NOTE DI COMPILAZIONE

Produrre un diagramma sintetico con riportati gli ambiti di competenza seguiti durante il Tirocinio. Sarà importante riportare per ogni disciplina, evidenziata con i colori qui sotto indicati, minimo 20 punti come indicato nell'art. 2 del Regolamento di Tirocinio, riportato qui a fianco.

Compilare il diagramma con 1 colore per ambito di competenza. I colori dovranno essere i seguenti:

AMBITI DI COMPETENZA A, magenta
AMBITI DI COMPETENZA B, giallo
AMBITI DI COMPETENZA C, verde

AMBITI DI COMPETENZA D, blu
AMBITI DI COMPETENZA E, rosso
AMBITI DI COMPETENZA F, nero

ESEMPIO DI SCHEMA DIAGRAMMA

Ambiti di competenza divisi per colore come sopra indicati (raggruppare per ambito di competenza)	Periodo diviso per settimane *											Da compilare fino al termine del tirocinio (ovvero al compimento dell'ultima settimana)
	1° SETT.	2° SETT.	3° SETT.	4° SETT.	5° SETT.	6° SETT.	7° SETT.	8° SETT.	9° SETT.	10° SETT.	11° SETT.	

* Indicare competenza prevalente nella settimana

Rimandi al regolamento del Tirocinio: vedi Tabella Allegato B

Art 2 del Regolamento di Tirocinio

Art. 2 Tirocinio Professionale

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esperienza della pratica professionale sia condotta sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale.

I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale presso il Soggetto Ospitante fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia.

Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art.15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale.

Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ai seguenti ambiti di competenze nel rispetto degli ulteriori criteri coerenti con la specificità di sezioni e settori come sotto riportati.

A. Deontologia e competenze professionali

01. Conoscenza degli Ordini territoriali e degli organismi di coordinamento
02. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine
03. Conoscenza del codice deontologico
04. Competenze professionali
05. Emolumenti e tariffe professionali

B. Organizzazione dell'attività professionale

06. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale
07. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni
08. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
09. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici
10. Aspetti legali legati alla pratica professionale
11. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni

C. Gestione del progetto

12. Incontri con le parti interessate
13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
14. Formulazione dei requisiti del committente
15. Gestione pre-contrattuale del progetto
16. Determinazione delle condizioni contrattuali
17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
18. Coordinamento del lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutazione economica dei progetti
19. Questioni inerenti la gestione del personale

D. Progettazione e documentazione del progetto

20. Ricerche, valutazioni preliminari
21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
22. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare del progetto
25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
26. **Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento**

E. Procedure amministrative

27. **Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi**
28. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche
29. Preparazione di pratiche amministrative, disegni esecutivi e di specifiche di costruzione

30. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F. Direzione e amministrazione dei lavori

33. Direzione lavori
 34. Riunioni di cantiere
 35. Ispezione dei lavori
 36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
 37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
 38. Contabilità dei costi
 39. Gestione delle modifiche di progetto
 40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti
- Criteri coerenti con la specificità delle sezioni e dei settori professionali ai fini dell'esonero della prima prova pratica dell'Esame di Stato in merito all'acquisizione di conoscenze, capacità e comportamenti:

SEZIONE A

ARCHITETTURA: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 26 "Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento" e almeno altre 4 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio;

PIANIFICATORI TERRITORIALI: almeno 20 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 5 con riferimento alla lettera D e obbligatoriamente il punto n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio;

PAESAGGISTI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 21 "Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale" nonché almeno altre 4 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, con particolare attenzione alla specifica attinenza al settore professionale.

CONSERVATORI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 8 "Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti", n. 20 "Ricerche, valutazioni preliminari" e 21 "Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale" e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, con particolare attenzione alla specifica attinenza al settore professionale.

SEZIONE B

ARCHITETTURA: almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e il punto n. 27 "Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piani dei costi" e almeno altre 2 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio;

PIANIFICATORI TERRITORIALI: almeno 10 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D e obbligatoriamente il punto n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio;

Gli stage o i tirocini curricolari svolti nell'ambito dei corsi di studio di I e di II livello, ossia dei corsi di studio a ciclo unico, e anche quelli non-curricolari attivati ai sensi del DM 142/98 non possono essere riconosciuti ai fini del Tirocinio Professionale.

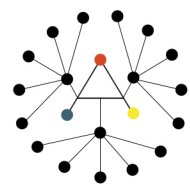
Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro



LOGO ORDINE APPC

ORDINE ARCHITETTI PPC / NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE / PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

N.



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

TITOLO DEL PROGETTO SEGUITO

(Numerarlo in ordine partendo da 01)

N.

AMBITO DI COMPETENZA

Al fine di indicare l'ambito di competenza e il punto specifico, consultare l'art. 2 del Regolamento del Tirocinio, riportato anche come nota di compilazione alla pagina precedente.

Per ogni progetto è possibile indicare più ambiti e punti seguiti

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (con particolare riferimento a quanto elaborato dal Tirocinante)

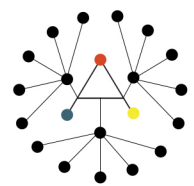
NOTE DI COMPILAZIONE

IMMAGINI ESPLICATIVE DEL LAVORO SVOLTO

Elaborati redatti dal Tirocinante nell'ambito della esperienza di Tirocinio presso il soggetto ospitante.

Importante sarà riportare quanto necessario ad individuare l'ambito di competenza approfondito e riportato nel secondo riquadro in alto a sinistra.

Non riportare dati sensibili nelle elaborazioni grafiche e testi riportati nel Portfolio (ad esempio: nominativo committente, studio, riferimenti catastali o localizzativi dell'intervento...)



PROGETTO SOA
spazio orientamento per l'architettura

Inserire immagini esplicative del lavoro svolto