AGENZIA DEL DEMANIO
**Direzione Regionale Emilia Romagna**
**U.O. Servizi Tecnici**

agenzia del demanio
comune di bologna
ordine architetti
ordine ingegneri
**ex-caserma perotti | concorso di progettazione**
rigenerazione urbana sostenibile

AGENZIA DEL DEMANIO
Comune di Bologna
architettibologna
ORDINE INGEGNERI BOLOGNA
OIBO

Concorso di Progettazione in due gradi, ai sensi dell'art. 154 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 per la "Realizzazione della nuova sede provinciale Bologna 2 e centro archivistico sovraregionale dell'Agenzia delle Entrate presso l'ex Caserma Perotti Scheda BOB0242", comprese le attività di modellazione e di gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 Ottobre 2017

# BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG 81238236D0 CUP G33B19000260001 CPV 71221000-3

Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail. 06/50516078
e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it
pec: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

## Sommario

1 - INFORMAZIONI GENERALI ..... 4
1.1 - Amministrazione aggiudicatrice/Ente Banditore ..... 4
1.2 - R.U.P. Segreteria tecnica e Coordinamento ..... 4
1.3 -Tipologia della Procedura di Concorso ..... 4
1.4 - Oggetto ed obiettivi del Concorso ..... 5
1.5 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera ..... 6
2 - CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO ..... 8
2.1 - Calendario del Concorso ..... 8
2.2 - Documentazione di Concorso ..... 9
2.2.1 Documentazione Amministrativa: ..... 9
2.2.2 Documentazione Tecnica: ..... 10
3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI ..... 11
3.1 - Riferimenti normativi ..... 11
3.2 - Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ..... 11
3.3 - Gruppo minimo di Lavoro ..... 14
3.4 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione e Direzione Lavori ..... 15
3.4.1 Requisiti economico-finanziari ..... 15
3.4.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale ..... 16
3.4.3 – Raggruppamenti temporanei tra professionisti ..... 16
3.4.4 - RTP non ancora costituiti ..... 18
3.4.5 – Indicazioni per i Consorzi Stabili ..... 18
3.5 - Soccorso Istruttorio ..... 18
3.6 - Facoltà dei concorrenti per il 2°Grado ..... 19
3.6.1 - Costituzione o modifica del RTP ..... 19
3.7 - Avvalimento ..... 19
3.8 - Limiti di partecipazione e cause di esclusione ..... 20
3.9 - Condizione di partecipazione ..... 21
3.10 - Funzionamento della piattaforma e caricamento dei files ..... 22
3.11 – Anonimato ..... 22

3.12 - Diritto d'autore ..... 23
3.13 - Lingue del Concorso e sistema di unità di misura ..... 23
3.14 - Versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione ..... 23
3.15 – Iscrizione ..... 24
4 - 1°GRADO DEL CONCORSO - preselezione ..... 25
4.1 - Prestazioni richieste ..... 25
4.2 - Elaborati grafici esplicativi della proposta progettuale ..... 25
4.3 - Documentazione amministrativa ..... 26
4.4 - Richiesta chiarimenti - quesiti ..... 27
4.5 - Modalità di consegna degli elaborati ..... 27
4.6 - Procedura e criteri di valutazione ..... 28
4.7 - Commissione Giudicatrice ..... 29
4.8 - Risultato della preselezione ..... 30
5 - 2°GRADO DEL CONCORSO ..... 31
5.1 - Prestazioni richieste ..... 31
5.2 - Elaborati esplicativi della proposta progettuale ..... 31
5.3 - Documentazione amministrativa ..... 32
5.3.1 - Documentazione a corredo ..... 33
5.4 - Richiesta chiarimenti - quesiti ..... 34
5.5 - Modalità di consegna degli elaborati progettuali ..... 34
5.6 - Procedura e criteri di valutazione ..... 35
5.7 - Commissione Giudicatrice ..... 36
5.8 - Scioglimento dell'Anonimato e graduatoria provvisoria ..... 36
5.9 - Premi e rimborsi spese e riconoscimenti ..... 36
5.10 - Verifica dei requisiti dei progetti in graduatoria ..... 37
5.11 - Operazioni conclusive ..... 38
5.11.1 - Affidamento dell'incarico ..... 38
5.12 - Esposizione dei progetti ..... 39
6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE ..... 39
6.1 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ..... 39
6.2 – Accesso agli atti ..... 39
6.3 - Tutela giurisdizionale ..... 39

# 1 - INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 - Amministrazione aggiudicatrice/Ente Banditore

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna – Piazza Malpighi n. 19 CAP 40123 – Bologna – Tel.: 051 6400311 – Fax mail: 06 50516078 - e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it

## 1.2 - R.U.P. Segreteria tecnica e Coordinamento

Responsabile Unico del Procedimento: Andrea Franco Falzone

e-mail: andreafranco.falzone@agenziademanio.it

Segreteria Tecnica: Ing. Gaetano Marcello Occhionero

e-mail: gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it

Coordinatore del Concorso: Arch. Silvano Arcamone

e-mail: silvano.arcamone@agenziademanio.it

## 1.3 -Tipologia della Procedura di Concorso

Il ricorso alla procedura del Concorso indetta dall'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Emilia Romagna, è stato disposto con determina a contrarre n. 19303 del 05/12/2019 CIG 81238236D0 CUP G33B19000260001

Per la realizzazione dell'oggetto del Concorso è stata prescelta la procedura aperta, in forma anonima ed in due gradi con preselezione attraverso la presentazione di proposte di idee ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs.50/2016.

- **1° grado** (*elaborazione idea progettuale*):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 - Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.8 - Limiti di partecipazione e cause di esclusione.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6 - Procedura e criteri di valutazione, le migliori 5 (cinque), selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

**2° grado** *(elaborazione progettuale):*

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, saran-

no valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Entrambe i gradi del Concorso saranno svolti in modo anonimo. L'anonimato sarà garantito in ogni grado del Concorso (vedasi punto 3.11 – Anonimato).

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra l'Amministrazione aggiudicatrice e i concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni ed avvisi di rilievo per la procedura.

Il Disciplinare di concorso è stato pubblicato:

- GUCE - Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- Profilo del committente http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/
- Profilo del MIT https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page

## 1.4 - Oggetto ed obiettivi del Concorso

L'area dell'Ex Caserma "G. Perotti" comprende una serie di edifici costruiti nel secondo dopoguerra e non più utilizzati per gli scopi originari. L'Agenzia del Demanio, a seguito della parziale dismissione del compendio ex militare, da parte del Ministero della Difesa, ha deciso di utilizzare direttamente circa 1/3 della superficie per realizzare, a favore dell'Agenzia delle Entrate, l'archivio interregionale e la nuova sede della direzione Provinciale Bologna 2, e di valorizzare con destinazione residenziale i restanti 2/3 (attualmente ancora nella disponibilità del Ministero della Difesa e pertanto da realizzarsi in un secondo momento).

L'area in cui sorgerà la nuova sede dell'Agenzia delle Entrate Bologna 2 e l'Archivio interregionale, occupa, pertanto una porzione dell'intero complesso. La restante superficie appartenente al Demanio Militare, con futura destinazione residenziale, sarà valorizzata in un secondo momento. Volendo pervenire ad un assetto complessivo dell'area, si richiede ai partecipanti nel 1°grado, di dare un'indicazione di massima di tale assetto, attraverso un Masterplan, ed un approfondimento relativo alla nuova sede dell'Agenzia delle Entrate Bologna 2 ed all'Archivio interregionale, che sarà oggetto del 2°grado.

Per quanto sopra, volendo pervenire ad un assetto complessivo dell'area, si chiede ai partecipanti:

- nel 1° grado, di fornire un'ipotesi per tale assetto complessivo, predisponendo un Master Plan relativo a tutto il comparto dell'ex caserma "G. Perotti"; insieme ad un'idea progettuale specifica per l'area destinata alla realizzazione dell'intervento in capo all'Agenzia del Demanio;

nel 2° grado, di fornire il Progetto di fattibilità tecnico economica dell'archivio interregionale e della nuova sede della direzione Provinciale Bologna 2 dell'Agenzia delle Entrate e l'individuazione dei progettisti che eseguiranno tutti i gradi progettuali necessari per la realizzazione dell'intervento in capo all'Agenzia delle Entrate, completo della sistemazione esterna dell'area oggetto d'intervento, con la realizzazione di verde attrezzato, parcheggi pubblici e pertinenziali e specificatamente:

- Progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione e contabilità lavori;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- Assistenza al Collaudo;
- Ulteriori attività tecniche connesse alla fine dei lavori (accatastamento delle opere ed adempimenti in materia di prevenzione incendi).

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel Documento Indirizzo alla Progettazione (di seguito D.I.P.), allegato nella sezione documenti del sito, e costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

## 1.5 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è pari ad

**€ 9.793.101,00** al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Tale importo deve essere ritenuto limite massimo e non deve essere superato nell'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La cubatura massima lorda realizzabile è stabilita in **50.523,28** mc non potrà essere superata; tale volumetria è riscontrabile nel Programma Funzionale.

Nella presente tabella, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

| Categoria | (ID. Opere) | Complessità | Importo opere |
|---|---|---|---|
| Edilizia Uffici | E16 | 1,20 | € 1.892.470,26 |
| Edilizia Archivi | E02 | 0,95 | € 1.913.812,20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Edilizia Verde | E17 | 0,65 | € 940.000,00 |
| Strutture | S03 | 0,95 | € 3.211.128,75 [1] |
| Impianti | IA01 | 0,75 | € 462.999,54 [1] |
| Impianti | IA02 | 0,85 | € 386.248,69 [1] |
| Impianti | IA03 | 1,15 | € 986.441,55 [1] |
| | | Totale in C.T. | € 9.793.101,00 |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, la classificazione delle prestazioni professionali relative ai servizi è stabilita nella tavola Z-1 e che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera

Si specifica che nel costo stimato dell'opera, non sono comprese, le attività di Demolizione degli edifici esistenti e lo smaltimento di opere contenenti amianto, che saranno oggetto, prima dell'avvio del concorso, di autonomo intervento.

[1] Il valore è pari alla somma delle prestazione di ogni singolo edificio

# 2 - CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

## 2.1 - Calendario del Concorso

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

| Oggetto | Data |
|---|---|
| Pubblicazione, il | 13/12/2019 |
| Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, ore 11.30 | 08/01/2020 |
| Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il | 08/01/2020 |
| Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il | 22/01/2020 |
| Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1°grado, entro il | 29/01/2020 |
| **Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il** | **29/01/2020** |
| **Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00:00 del giorno** | **28/02/2020** |
| Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei *concept* progettuali ammessi alla fase di 2° grado, entro il | 04/03/2020 |
| Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il | 05/03/2020 |
| Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il | 27/03/2020 |
| Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il | 03/04/2020 |
| **Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il** | **03/04/2020** |
| **Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00:00 del giorno** | **15/05/2020** |
| Lavori della commissione giudicatrice, entro il | 19/05/2020 |
| Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il | 20/05/2020 |

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra ripor-

tata potrà essere modificata e comunicata per il tramite della piattaforma.

I concorrenti sono pertanto, invitati a consultare periodicamente la piattaforma concorsi all'indirizzo https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti per verificare la presenza di eventuali ulteriori comunicazioni.

## 2.2 - Documentazione di Concorso

I partecipanti possono consultare e scaricare la seguente documentazione dal sito del Concorso:

### 2.2.1 Documentazione Amministrativa:

| | |
|---|---|
| 01 | Bando e Disciplinare di Concorso |
| 03 | Capitolato Tecnico Prestazionale |
| 04 | DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) conforme al D.M. MIT n. 3 del 18/07/2016 |
| 05 | Patto di Integrità |
| 06 | Autodichiarazione rapporti di Parentela |
| 07 | Modello dichiarazione Privacy |
| 08 | Dichiarazione Integrativa |
| 09 | Autodichiarazione provvedimenti interdittivi D. Lgs. 165/2001 |
| 10 | Schema di parcella Professionale per redazione PFTE |
| 11 | Schema di parcella Professionale per Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione lavori, Contabilità e Misura, Coordinatore della sicurezza dei Lavoratori in fase Progettuale ed Esecutiva, ulteriori prestazioni previste. |
| A | Modulo_1_Istanza di partecipazione al 1° Grado e accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare |
| B | Modello 2_ Istanza di partecipazione per i soggetti ammessi al 2° grado di concorso |

| | |
|---|---|
| C | Modello 3_Dichiarazioni soggetto ausiliario |
| D | Modello F23 per pagamento bollo da € 16,00 |
| E | Schema di contratto di affidamento dell'incarico di Progettazione preliminare/ definitiva/esecutiva/coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Contabilità |

### 2.2.2 Documentazione Tecnica:

| | |
|---|---|
| I | Documento di Indirizzo alla Progettazione - DIP |
| II | Programma Funzionale e Schema/modello Verifica del Programma Funzionale in formato PDF e XLSX |
| III | Rilievo |
| IV | Tavola layout 1° Grado in formato PDF e DWG |
| V | Tavola layout 2° Grado in formato PDF e DWG |

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo https://concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/documenti, ove è possibile effettuare il relativo download.

# 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

## 3.1 - Riferimenti normativi

- D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici“ e ss.mm.ii e D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163, recante, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per quanto ancora applicabile;
- D.M. Ambiente 11/10/2017 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.
- La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:
- il presente Disciplinare e la documentazione complementare
- il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1°Grado)
- il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2°Grado)
- altri avvisi, pubblicati sull’home page del Concorso.

## 3.2 - Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

b. società di professionisti;

c. società di ingegneria;

d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

g. consorzi stabili professionali ai sensi dell’art. 12 della l. 81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

In particolare si precisa che:

1. Le società di ingegneria, le società di professionisti ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del citato D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 n. 263;
2. Le forme plurime di partecipazione, dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 Dicembre 2016 n. 263;

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, i servizi dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento del relativo incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Si veda nello specifico il punto 3.3 "Gruppo minimo di lavoro" del presente disciplinare.

In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 Dicembre 2016 n. 263.

**I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sono richiesti ai fini dell'accesso sia al 1° che al 2° grado del concorso.**

I partecipanti al concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione.

**Se non subappaltate, le attività di indagini geologiche, geotecniche, sismiche e sondaggi, ad esclusione delle relazioni geologiche, indicandone la volontà nel DGUE, è ammessa la partecipazione all'RTP anche dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera a) del d. Lgs. 50/2016.**

## 3.3 - Gruppo minimo di Lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà essere indicato dai soggetti ammessi al 2° grado di concorso.

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare.

A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 5 (cinque) professionisti, responsabili anche di più prestazioni specialistiche, e dovrà includere almeno le figure professionali di seguito riportate:

N°. 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale esperto in progettazione architettonica;

N°. 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale in possesso di specifiche competenze in geotecnica, strutture;

N.°. 1 architetto/ingegnere/Perito iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica meccanica;

N°. 1 ingegnere/Perito iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica elettrica;

N°. 1 ingegnere/architetto iscritto al relativo ordine professionale con qualifica di BIM Manager

N°. 1 ingegnere/architetto/perito esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (C.A.M.) di cui al punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. 11/10/2017 Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well), per la successiva certificazione degli edifici realizzati.

N° 1 Archeologo iscritto all'albo di cui all'art. 25 Comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

N° 1 Geologo

Poiché nello sviluppo della progettazione è compresa la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (art. 33, comma 1, lett. f) del D.P.R. 207/2010), nel gruppo di progettazione almeno un componente dovrà essere in possesso della necessaria abilitazione, in corso di validità, ai sensi di legge (art. 98 del D.Lgs. 81/2008).

Poiché nello sviluppo della progettazione è compresa la progettazione antincendio nel gruppo minimo di Lavoro, almeno un componente iscritto negli appositi Albi Professionali, deve essere abilitato alla progettazione antincendio ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84), in regola con i crediti formativi, in possesso dell'aggiornamento previsto dalla legislazione vigente per gli iscritti alla data del 27/08/2011;

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, il quale dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione.

Si specifica che, qualora la Stazione Appaltante dovesse autorizzare l'esecuzione dei lavori previsti in progetto, l'aggiudicatario, ai fini della costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori – dovrà garantire, oltre alla presenza del Direttore dei Lavori, che potrà coincidere con una delle professionalità indicate nella "Struttura Operativa Minima"

- Un direttore operativo delle strutture;
- Un direttore operativo per l'esecuzione dei lavori edili
- Un direttore operativo con qualifica di "Geologo" (per la fase di esecuzione);
- Tre direttori operativi per l'esecuzione degli impianti;
- Un Direttore operativo con qualifica "Archeologo" per le sole fasi di scavo

## 3.4 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione e Direzione Lavori

**L'Ente banditore, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, affiderà al primo classificato, vincitore del concorso, il completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché la Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e la contabilità, previo esito positivo delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

**Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, se non già in suo possesso, ai sensi dell'art. 152 comma 5, ultimo capoverso del D. Lgs. 50/2016, può costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, indicando le parti di servizio che saranno indicati dai singoli soggetti riuniti.**

**Ai partecipanti è data facoltà di strutturarsi, al fine del conseguimento dei requisiti richiesti, sia nel 1° Grado, che nel 2° Grado, che a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, fermo restando che i componenti del Gruppo Minimo di Lavoro, in sede di 2° Grado, siano indicati in numero minimo di 5 professionisti, come previsto dal punto 3.3.**

### 3.4.1 Requisiti economico-finanziari

Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale del 100% dell'importo dei lavori dell'opera da progettare e pertanto per un valore di € 9.793.101,00.

Il possesso del requisito economico finanziario dovrà essere dimostrato dal vincitore attraverso l'esibizione di copia conforme della relativa polizza.

Tale polizza non è sostitutiva della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che dovrà in ogni caso essere prodotta dal vincitore al momento della sottoscrizione del contratto.

### 3.4.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

In ogni caso, il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

a) **l'avvenuto espletamento**, nell'arco degli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad **1,0 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", di cui alla tabella presente al punto 1.5. In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito della/delle categoria/categorie "Edilizia" – "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi;

b) **l'avvenuto svolgimento**, nell'arco degli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", di cui alla tabella presente al punto 1.5. In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito della/delle categoria/categorie "Edilizia" – "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore/aggiudicatario, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei contratti d'affidamento e le fatture di pagamento delle relative prestazioni.

### 3.4.3 – Raggruppamenti temporanei tra professionisti

Ai Raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del d.m. 263/2016. Le disposizioni

dettate per i Raggruppamenti temporanei si applicano, in quanto compatibili, anche ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete e GEIE.

Si precisa che:

1. devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione di architetto o ingegnere da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza;
2. il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento; per quanto riguarda il possesso dei requisiti, essi devono essere posseduti dal raggruppamento nei termini di seguito indicati:
3. i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2, lett. a) del Disciplinare deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato;
4. i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2, lett. b) del Disciplinare deve essere posseduto dall'operatore economico associato, ove dovuto;
5. il requisito della copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 3.4.1 del Disciplinare deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:
    - somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori economici del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
    - unica polizza della mandataria per il massimale indicato;
6. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.4.2, lett. a) del Disciplinare: deve essere posseduto nel complesso del raggruppamento;
7. il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.4.2, lett. b) del Disciplinare: il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, ferma restando la non frazionabilità del singolo servizio;
8. quanto richiesto dal punto 3.3 del Disciplinare relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.
    - nell'istanza di partecipazione dovranno essere specificate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti o consorziati;
    - ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 i soggetti partecipanti al Raggruppamento Temporaneo sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

### 3.4.4 - RTP non ancora costituiti

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in aggiunta a quanto già suindicato, si precisa, inoltre, che:

deve essere in ogni caso individuato un capogruppo del costituendo Raggruppamento e dovrà essere presentata, oltre a tutta la documentazione di cui al presente Disciplinare, la dichiarazione di impegno a costituire il RTP in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituendo Raggruppamento;

la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo Raggruppamento ed essere conforme a quanto disposto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

in ogni caso, il raggruppamento temporaneo dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

### 3.4.5 – Indicazioni per i Consorzi Stabili

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale di cui ai punti 3.4.1 e 3.4.2 del bando, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelle delle consorziate non esecutrici, I quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 3.5 - Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate[2] attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del D.lgs. 50/2016.

---

[2] Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 7 Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

## 3.6 - Facoltà dei concorrenti per il 2°Grado

### 3.6.1 - Costituzione o modifica del RTP

Ai sensi dell'art. 152, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 è ammesso che il concorrente selezionato per la partecipazione al 2° Grado del Concorso possa costituire un raggruppamento temporaneo di professionisti o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 1° Grado del Concorso con altri soggetti, di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso, al fine di acquisire i requisiti richiesti per poter partecipare al 2° Grado.

In tale evenienza, all'atto della consegna degli elaborati previsti per il 2° Grado del concorso, dovrà dichiarare quali saranno i partecipanti al costituendo Raggruppamento nonché presentare la relativa documentazione così come di seguito indicata al punto 5.2.2) del presente Disciplinare.

Il concorrente singolo o i componenti del raggruppamento che ha/hanno partecipato al 1° Grado mantiene/mantengono, all'interno del nuovo raggruppamento proposto, il ruolo di progettista/i partecipante/i e può/possono non essere capogruppo mandatario del nuovo raggruppamento, pur mantenendo la paternità del progetto (diritto d'autore).

## 3.7 - Avvalimento

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, chiede all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il partecipante, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, può altresì avvalersi, ai sensi e secondo i limiti fissati dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., delle capacità di altro soggetto (di seguito denominato "soggetto ausiliario").

In tal caso, il partecipante allega apposita dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni :

1. l'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, f-bis) ed f-ter) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,
2. l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.4 Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione e Direzione Lavori del Disciplinare;
3. di non aver partecipato al 1° grado di concorso e di non partecipare in altra forma al concorso;
4. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento nonché l'obbligo verso il vincitore e verso l'Ente banditore di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso;
5. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente procedura e ai fini di

legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto ausiliario mediante compilazione del DGUE, integrato delle dichiarazioni mancanti di cui sopra, preferibilmente secondo il modello allegato "Dichiarazioni soggetto ausiliario".

In ogni caso dovrà essere presentato, in originale o copia autentica firmata digitalmente, il contratto di avvalimento in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità non sanabile tramite il procedimento di c.d. soccorso istruttorio, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali, si precisa che è possibile avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'avvalimento, invece, è escluso per:

- i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. a ) e b) del Disciplinare (ossia iscrizione all'Ordine professionale e alla CCIAA).

## 3.8 - Limiti di partecipazione e cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 D.lgs. 50/2016, nonché il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono escluse inoltre dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare o nella realizzazione del Concorso o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

1. il RUP, il Coordinatore, il membro della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice, compresi i supplenti;
2. i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2°, 3° e 4° grado delle persone di cui al punto 1;
3. i partner abituali di affari e di progetto, ovvero chi ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui al punto 1 (in quest'ultimo caso tale vincolo è esteso ai due anni successivi la fine della collaborazione);
4. i collaboratori delle persone di cui al punto 1;
5. i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate al punto 1;
6. i dipendenti dell'Amministrazione giudicatrice, i pubblici dipendenti se non autorizzati per norma;

7. chiunque ricada nelle condizioni di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016.

La violazione delle summenzionate cause di esclusione o divieto di partecipazione comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Le persone che hanno un rapporto di collaborazione continuativo con la Stazione appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso e nella stesura del Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al Concorso in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e contemporaneamente in forma associata (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi stabili). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

## 3.9 - Condizione di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Disciplinare di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. E' fatto divieto ai partecipanti di pubblicare in ogni modo il loro lavoro sino alla proclamazione dei risultati, anche se esclusi dal 2°grado.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente Disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi unicamente alle modalità tecnico-operative di caricamento delle proposte sul sistema, è possibile contattare: assistenza.concorsi@kinetica.it.

## 3.10 - Funzionamento della piattaforma e caricamento dei files

La piattaforma prevede che il RUP in seduta pubblica, nella data indicata al punto 2.1 generi, attraverso apposito software in dotazione, due "chiavi", una pubblica ed una privata; tali chiavi sono costituite da due distinti files il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione Giudicatrice.

La chiave pubblica invece verrà pubblicata sul sito ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Una volta ultimati i lavori del 2°Grado, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo dall'apertura delle iscrizioni al 1°Grado, alla fine dei lavori della Commissione Giudicatrice, non sarà possibile accedere ai contenuti delle documentazioni amministrative, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato.

## 3.11 – Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numerici di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche, a libera scelta: un codice per il 1°Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2°Grado.

Entrambi i codici devono essere già indicati nella domanda di partecipazione consegnata in occasione del 1°Grado del Concorso e RIPORTATI IDENTICI nella documentazione amministrativa del 2°Grado.

La documentazione con la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2°Grado - cfr. 2.1.

Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore.

Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla 1°Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.

## 3.12 - Diritto d'autore

Il progetto vincitore passa in proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, con l'affidamento dell'incarico professionale. Alla stazione appaltante compete il diritto di pubblicare in tutto od in parte gli elaborati progettuali dei partecipanti dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di realizzare una mostra con gli elaborati ricevuti.

## 3.13 - Lingue del Concorso e sistema di unità di misura

La lingua del Concorso è l'italiano. L'intera documentazione scritta e gli elaborati grafici messi a disposizione ai partecipanti nonché il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1°Grado) ed il protocollo delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2°Grado) saranno redatti in lingua italiana.

Gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per la stesura dei progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## 3.14 - Versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione

Deve essere eseguito a pena di esclusione il versamento a favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anti Corruzione dell'importo di €. 140,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, previa registrazione, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi[3].

Il termine ultimo per effettuare il versamento corrisponde alla data di presentazione degli elaborati per il 1°Grado. Se il pagamento non è stato effettuato entro il predetto termine, il partecipante verrà escluso dal Concorso.

---

[3] Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number ) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

La ricevuta di pagamento del contributo è da allegare alla documentazione amministrativa di cui al punto 5.3.

## 3.15 – Iscrizione

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/iscrizione .

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, In caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

# 4 - 1°GRADO DEL CONCORSO - preselezione

## 4.1 - Prestazioni richieste

Per la preselezione è richiesta la presentazione di un'idea progettuale. Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla commissione giudicatrice l'idea architettonica di fondo che il partecipante è intenzionato a sviluppare ed a consegnare come suo contributo.

I progettisti partecipanti dovranno dimostrare alla commissione giudicatrice la proposta progettuale attraverso la stesura di un concetto architettonico convincente.

In questo grado, il partecipante ha piena libertà progettuale, nel rispetto delle superfici indicate dal programma funzionale, ed alle migliorie eventualmente introdotte, per venire incontro ai contenuti dello Studio di Fattibilità predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, del Documento di Indirizzo della Progettazione, ferme restando le modalità di rappresentazione fissate di seguito.

## 4.2 - Elaborati grafici esplicativi della proposta progettuale

E' richiesta la presentazione di un dossier, contenuto in unico file PDF della dimensione massima di 20 MB, senza copertina o cartiglio composto da:

- N°3 Tavole in formato UNI A2 landscape, comprensive di testo esplicativo, contenente il concept della proposta progettuale realizzato tramite diagrammi, schemi planimetrici, schemi aggregativi, profili, sezioni, viste tridimensionali, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che si intende sviluppare nel 2°Grado, secondo il layout presente nella sezione documenti del sito del Concorso. In una delle tavole dovrà essere presentato il master plan con inclusione della utilizzazione ai fini residenziali della porzione di compendio attualmente in capo al Ministero della Difesa.
- Una relazione in formato UNI A3 di 15.000 battute (carattere Arial 11 punti, spazi inclusi e senza immagini ed altri schemi grafici) nella quale mettere in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione elencati al punto 4.6.

Gli elaborati richiesti riporteranno preimpostata, nel layout fornito ai concorrenti la dicitura:

**"Concorso di progettazione per la realizzazione di uffici e archivi dell'Agenzia delle Entrate presso l'ex Caserma Perotti"** e devono altresì essere contrassegnati unicamente dal codice alfanumerico scelto per il 1°Grado composto da otto numeri e/o lettere, posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato.

Per garantire l'uniformità, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 80/10mm con carattere Arial corpo 25,.

Elaborati che contengano oltre al codice alfanumerico, alle didascalie tecniche necessarie e alla dicitura sopraindicata, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno esclusi dalla valutazione.

Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso e quindi dalla valutazione per accedere al successivo 2°Grado.

Elaborati non richiesti al presente punto saranno segnalati, nel Rapporto Preliminare, dal Coordinatore alla Commissione giudicatrice che deciderà in merito alla loro ammissione.

## 4.3 - Documentazione amministrativa

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo dell'eventuale raggruppamento temporaneo, la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa; in mancanza di firma digitale, firma autografa accompagnata da documento di identità:

- **Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (MOD. 1).**
- **Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C. di € 140,00**
- **Capitolato Tecnico Prestazionale**
- **Comprova pagamento Bollo da € 16,00**
- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) conforme al D.M. MIT n. 3 del 18/07/2016**
- **Patto di Integrità**
- **Autodichiarazione rapporti di Parentela**
- **Modello dichiarazione Privacy**
- **Dichiarazione Integrativa**
- **Autodichiarazione provvedimenti interdittivi D. Lgs. 165/2001**

Con l'istanza di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
- di possedere i requisiti di ammissione indicati al punto 3.2;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione indicati al punto 3.8 del disciplinare del concorso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di accettare le norme contenute nel disciplinare di concorso.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza (Modulo_1), debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza (Modulo_1) deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;

- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l'istanza (Modulo_1) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ed ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza (Modulo_1);
- nel caso di studio associato, l'istanza (Modulo_1) deve essere sottoscritta dai componenti dello studio associato.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) delle dimensioni massime di 10 MB, opportunamente criptata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/documenti prima del caricamento in piattaforma.

## 4.4 - Richiesta chiarimenti - quesiti

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente attraverso il form anonimo presente sul sito, al seguente indirizzo https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/quesiti entro il termine indicato al punto. 2.1 - Calendario del Concorso. A tale proposito si raccomanda di non mettere alcun nome all'interno dei quesiti.

Tutte le domande pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata al punto 2.1 sull'apposita sezione del sito https://www.concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/risposte e diverranno parte integrante del Disciplinare di Concorso.

## 4.5 - Modalità di consegna degli elaborati

La procedura del 1°Grado si svolgerà interamente on-line tramite la piattaforma informatica https://concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti . L'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, e della documentazione amministrativa, mediante la compilazione dell'apposito form presente sul sito.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e dell'elaborato trasmessi, che varrà da riscontro dell'avvenuta iscrizione.

I partecipanti dovranno trasmettere con mezzi propri per via telematica entro il termine fissato al punto 2.1:

- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (vedi 4.3) opportunamente criptata attraverso la "chiave pubblica";
- un unico file PDF di dimensione non superiore a 10 MB contenente la proposta progettuale (vedi 4.2) avendo cura di eliminare dal files qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.[4]

[4] Ci si riferisce in particolare a quanto presente nelle proprietà del file pdf che andranno completamente cancellate. A tale proposito è bene che i concorrenti effettuino delle prove su entrambe i sistemi operativi, windows e mac. La piattaforma

Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuate in altra forma.

L'elaborato progettuale richiesto dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimo in ogni sua parte, sia palese che occulta, e strettamente aderente alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al suo formato e alla sua dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

La Commissione Giudicatrice, il Coordinatore e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti.

## 4.6 - Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede due gradi.

Prima che la Commissione Giudicatrice valuti gli elaborati presentati, il Coordinatore, esegue in una seduta riservata un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza giudizio di merito. La relazione sul tale verifica, Rapporto Preliminare, è consegnata alla commissione giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

La Commissione Giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei partecipanti. Di seguito la commissione giudicatrice valuta gli elaborati, applicando i seguenti criteri:

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso valutazioni successive. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi, ad esclusione dei cinque selezionati che saranno ammessi senza formulazione di una graduatoria.

La Commissione Giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in 2°Grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

Di seguito la commissione giudicatrice valuta gli elaborati, applicando i seguenti criteri:

I 5 (cinque) elaborati individuati con il punteggio più alto sono ammessi, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo, allo sviluppo progettuale in 2°Grado.

Sulla procedura di valutazione verrà redatto un verbale, che verrà pubblicato sul sito del Concorso, dopo la conclusione dello stesso.

Una volta esperita la Commissione Giudicatrice di 1°Grado, i codici dei progetti ammessi alla 2°Grado verranno pubblicati sul sito del Concorso.

### TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE 1° GRADO

**1)** Qualità della progettazione, in relazione all'inserimento della proposta progettuale, nel contesto urbano, mediante l'interazione con il costruito esistente, sia esso abitativo, che in uso direzionale/servizi (deposito TPER) , la valorizzazione della porzione destinata nel

mette a disposizione dei partecipanti due programmi differenti per sistema operativo che consentono una facile gestione di questo passaggio.

master plan a funzione abitativa (porzione in capo al Ministero della Difesa) studiando anche l'interferenza dovuta alla presenza nella zona a NORD della direttrice ferroviaria Adriatica**. Fino a 40 punti;**

**2)** Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi destinati ad uffici. **Fino a 30 punti;**

**3)** Qualità delle soluzioni tecniche, tecnologiche, scelta dei materiali ecocompatibili, efficientamento energetico (NZeb), applicazione dei Criteri Minimi Ambientali, benessere degli occupanti, manutenibilità mediante applicazioni di procedure BIM, oltre che alla progettazione, anche all'uso e gestione degli edifici. **Fino a 30 punti.**

## 4.7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 5 commissari effettivi selezionati secondo criteri di competenza, tra professionisti esperti, e n.3 membri supplenti.

La composizione sarà la seguente:

Arch. Dominique Perrault (Presidente)

Arch. Leopoldo Freyrie

Arch. Giuseppe De Togni

Ing. Riccardo Gulli

Ing. Salvatore Concettino

Sono altresì nominati due membri supplenti al fine di garantire la funzionalità della Commissione in caso di rinuncia o di impossibilità a partecipare da parte di uno o più membri effettivi in secondo grado:

Membri Supplenti

Arch. Pier Giorgio Giannelli

Ing. Andrea Gnudi

Ing. Roberto Capuano

La commissione giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri.

Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

Se necessario, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto.

La composizione della Commissione Giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione, il cui giudizio è vincolante per l'Amministrazione, si avvarrà dell'aiuto del Coordinatore, per la compilazione dei verbali.

## 4.8 - Risultato della preselezione

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice del 1°Grado, questa consegnerà al Coordinatore i codici alfanumerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi ad essere sviluppati nella 2°Grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati entro la data esposta al punto 2.1 sul sito del Concorso.

Gli elaborati consegnati in 1°Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso, ed è fatto espresso divieto ai partecipanti di divulgarne il contenuto sotto qualsiasi forma fino alla fine de Concorso.

# 5 - 2°GRADO DEL CONCORSO

## 5.1 - Prestazioni richieste

**Ai partecipanti ammessi al 2°Grado del Concorso è richiesto un approfondimento della proposta progettuale presentata in 1°Grado, non superiore ad un Progetto di fattibilità tecnico economica. Il vincitore del Concorso provvederà, in un momento successivo, ad integrare gli elaborati concorsuali per giungere al livello di approfondimento stabilito.**

## 5.2 - Elaborati esplicativi della proposta progettuale

**E' richiesta la presentazione di un unico dossier pdf contenente i seguenti elaborati:**

a) n° 4 Tavole in formato A1 landscape, secondo il layout presente nella sezione documenti del sito del Concorso, riunite in un unico file PDF, contenenti almeno una planimetria generale dell'intervento in scala adeguata, piante, prospetti e sezioni in scala 1:200 degli edifici oggetto della progettazione, una sezione tecnologica scala 1:20, un rendering a volo d'uccello dell'intervento inserito nel contesto circostante:

b) Relazione generale, in unico file PDF, di 20.000 battute font Arial corpo 11, spazi inclusi, per un massimo di 10 pagine compresi eventuali schemi ed immagini, strutturata con capitoli specifici riguardanti i criteri di valutazione.

c) Schema per il calcolo delle superfici e la verifica del programma funzionale, in un unico file PFD, dove andranno specificate, anche grazie a schemi grafici, per ciascun ambito di intervento le superfici come indicato nel Programma Funzionale.

Progetti che superano il numero ed il formato richiesto per gli elaborati, saranno valutati fino al concorrere della documentazione richiesta, non valutando gli elaborati eccedenti.

Per garantire l'anonimato attraverso l'uniformità formale degli elaborati, il codice alfanumerico deve essere posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato e non deve superare la dimensione di un rettangolo da 80/10mm. in formato Arial corpo 25.

Gli elaborati progettuali richiesti dovranno, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimi in ogni loro parte, sia palese che occulta[5] e strettamente aderenti alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al loro formato e alla loro dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

Elaborati che contengano, oltre al codice alfanumerico, altri elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità dell'elaborato saranno esclusi dalla valutazione.

Una violazione dell'anonimato comporta l'esclusione della proposta dalla procedura di Concorso.

[5] Ci si riferisce in particolare a quanto presente nelle proprietà del file pdf che andranno completamente cancellate. A tale proposito è bene che i concorrenti effettuino delle prove su entrambe i sistemi operativi, windows e mac. La piattaforma mette a disposizione dei partecipanti due programmi differenti per sistema operativo che consentono una facile gestione di questo passaggio.

## 5.3 - Documentazione amministrativa

All'atto della consegna degli elaborati previsti per il 2°Grado del Concorso, è richiesta la presentazione della seguente documentazione amministrativa ad integrazione di quanto già presentato per la partecipazione al 1° grado di concorso.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) e debitamente criptata come specificato nel punto 3.11 – Anonimato del Disciplinare, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso prima del caricamento in piattaforma.

Il concorrente dichiara se intende confermare la modalità di partecipazione al concorso dichiarata in sede di iscrizione al 1° grado ovvero se intende modificarle in conformità a quanto stabilito dal presente Disciplinare di Concorso al punto 3.5) del Disciplinare. In tale secondo caso, il concorrente dichiara se intende costituire/modificare il raggruppamento temporaneo oppure se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente Disciplinare di concorso.

Ferma restando la possibilità che il concorrente del 1°Grado, selezionato per la partecipazione al 2° Grado del Concorso, possa costituire un raggruppamento temporaneo di professionisti o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 1°Grado del Concorso con altri soggetti di cui al precedente punto 3.2 che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso, in questa fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della documentazione amministrativa firmata digitalmente; in mancanza di firma digitale, firma autografa accompagnata da documento di identità:

- **Istanza di partecipazione redatta in conformità al modulo predisposto e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (MOD. 2).**

Il concorrente dovrà inoltre:

Indicare il gruppo di lavoro di cui al punto 3.3 del Disciplinare. Il concorrente, in particolare:

1) indica i nominativi dei professionisti che andranno a formare il gruppo di lavoro, dichiarando ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei titoli richiesti del Disciplinare insieme agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
2) dichiarare, con riferimento al professionista di cui al punto 3.3 del Disciplinare per la prestazione di CSP e CSE, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
3) dichiarare, con riferimento al professionista di cui al punto 3.3 del Disciplinare per la prestazione tecnico antincendio di iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84), in regola con i crediti formativi, in possesso dell'aggiornamento previsto dalla legislazione vigente per gli iscritti alla data del 27/08/2011, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, numero di iscrizione all'elenco dei tecnici Antincendio;

4) dichiarare, con riferimento al professionista di cui al punto 3.3 del Disciplinare per la prestazione BIM Manager, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione;
5) dichiarare, con riferimento al professionista di cui al punto 3.3 del Disciplinare, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (C.A.M.) di cui al punto 2.6.1. dell'allegato del D.M. 11/10/2017 Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well), per la successiva certificazione degli edifici realizzati, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, certificazione in possesso del professionista;
6) in caso di società di ingegneria, il nominativo del direttore tecnico (o di altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 3, comma 2, del DM 2 dicembre 2016, n. 263) delegato ad approvare e controfirmare gli elaborati inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.
7) Indicare il nominativo del tecnico laureato responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice.

Si precisa, infine, che per il 2° Grado di Concorso non è previsto il pagamento del contributo ANAC a carico degli operatori economici partecipanti.

### 5.3.1 - Documentazione a corredo

Qualora il concorrente intenda modificare la modalità di partecipazione inizialmente dichiarata in conformità a quanto stabilito dal presente Disciplinare al punto 3.5), dovrà altresì allegare:

**nel caso di costituzione/modifica del raggruppamento temporaneo:**

- **DGUE**, sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo;
- **Capitolato Tecnico Prestazionale** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo
- **Patto di Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo
- **Autodichiarazione rapporti di Parentela** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo
- **Modello dichiarazione Privacy** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo
- **Dichiarazione Integrativa** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo
- **Autodichiarazione provvedimenti interdittivi D. Lgs. 165/2001,** sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo;
- atto di costituzione del RTP (se già costituito) ovvero dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione del RTP (se non ancora costituito);

- dichiarazione che i soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo non hanno partecipato al 1° grado di concorso e non partecipano in altra forma al concorso;
- il nominativo del giovane professionista.

**nel caso di avvalimento:**

- DGUE, dichiarazioni integrative del soggetto ausiliario, sottoscritti dal legale rappresentante del ausiliario;
- Contratto di avvalimento (punto 3.7 - Avvalimento del Disciplinare).

## 5.4 - Richiesta chiarimenti - quesiti

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate unicamente attraverso il form anonimo presente sul sito, al seguente indirizzo https://concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/quesiti entro il termine indicato al punto. 2.1 - Calendario del Concorso.

A tale proposito si raccomanda di non mettere alcun nome all'interno dei quesiti.

Tutte le domande pervenute e le relative risposte verranno pubblicate entro la data indicata al punto 2.1 sull'apposita sezione del sito https://concorsiarchibo.eu/ex-casermaperotti/risposte e diverranno parte integrante del Disciplinare di Concorso.

## 5.5 - Modalità di consegna degli elaborati progettuali

La procedura del 2°Grado si svolgerà interamente on-line tramite la piattaforma informatica https://concorsiarchibo.eu/excasermaperotti L'iscrizione dovrà avvenire contestualmente alla trasmissione della proposta progettuale, e della documentazione amministrativa, mediante la compilazione dell'apposito form presente sul sito.

I partecipanti dovranno trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura, precedentemente utilizzata per il 1°Grado, entro il termine fissato al punto 2.1:

- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 15 MB contenente i documenti amministrativi (vedi 5.3), opportunamente criptata attraverso la "chiave pubblica";
- un file PDF di dimensione non superiore a 30 MB contenente la proposta progettuale (vedi punto 5.2) avendo cura di eliminare dal files qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuate in altra forma.

L'elaborato progettuale richiesto dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente anonimo in ogni sua parte, sia palese che occulta e strettamente aderente alle specifiche tecniche operative di dettaglio relative al suo formato e alla sua dimensione. In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

Ad ogni elaborato progettuale il sistema telematico assegnerà un codice alfanumerico di riconoscimento univoco, che costituirà la denominazione ufficiale dell'elaborato stesso nel corso dei lavori della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, il Coordinatore e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Commissione Giudicatrice e della Segreteria, ma sarà documento protetto e criptato in automatico dal sistema e accessibile unicamente tramite password dal RUP.

## 5.6 - Procedura e criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede due gradi.

Prima che la commissione giudicatrice valuti gli elaborati presentati, il Coordinatore, esegue in una seduta riservata un esame tecnico preliminare, per la verifica della congruità della documentazione prodotta alle indicazioni/prescrizioni del bando, senza giudizio di merito. La relazione sul tale verifica è consegnata alla Commissione Giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori.

La Commissione Giudicatrice decide all'inizio della seduta in merito all'ammissione dei partecipanti.

Di seguito la commissione giudicatrice valuta gli elaborati, applicando i seguenti criteri:

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE 2° GRADO**

**1)** Qualità del progetto dal punto di vista compositivo, per originalità, coerenza delle scelte compositive, congruenza con il quadro esigenziale dell'Ente Utilizzatore. **Fino a 30 punti**

2) Qualità del progetto in relazione all'inserimento degli edifici nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, con particolare riferimento al rapporto tra i nuovi edifici ed il contesto esistente e il grado di valorizzazione del contesto urbano in base alla capacità di organizzare gli spazi esterni. **Fino a 25 punti;**

3) Soluzioni tecnologiche che evidenziano originalità e innovazione nell'uso dei materiali, il raggiungimento di edifici a energia quadi zero (NZeb), l'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali, con riferimento anche al ciclo di vita degli immobili e la riciclabilità dei materiali utilizzati. **Fino a 15 punti;**

4) Funzionalità e flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni, ubicazione delle varie aree funzionali e connessione tra le stesse e l'ambiente esterno. **Fino a 15 punti.**

5) Sostenibilità tecnica ed economica, sia in fase realizzativa, mediante l'efficacia e funzionalità delle soluzioni tecniche proposte sia in fase di gestione, mediante la riduzione dei costi di gestione e manutenzione. **Fino a 15 punti.**

## 5.7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri. Ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni. Le decisione della Commissione sono vincolanti per l'ente aggiudicatario. Se necessario, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere il parere di consulenti esterni senza facoltà di voto.

La composizione della Commissione Giudicatrice rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione si avvarrà dell'aiuto del Coordinatore.

La valutazione degli elaborati di Concorso da parte della Commissione Giudicatrice avviene attraverso valutazioni successive. Il risultato finale sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

Conclusa la valutazione, stilata la graduatoria definitiva riportante i codici alfanumerici dei progetti con i relativi premi e assegnati i riconoscimenti, la Commissione Giudicatrice redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione Giudicatrice è consegnato al Coordinatore il quale lo trasmette al RUP.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice sono definitive e hanno carattere vincolante per l'Amministrazione, salvo la disposizione di cui al successivo punto 5.8 ultimo comma.

## 5.8 - Scioglimento dell'Anonimato e graduatoria provvisoria

Alla data fissata al punto 2.1 - Calendario del Concorso presso la sede dell'Ordine degli Architetti Bologna, P. P. e C. della Provincia di Bologna, Via Saragozza n.175 Bologna, verrà effettuata una seduta pubblica per la proclamazione della Graduatoria Provvisoria.

In questa seduta il RUP provvederà a decrittare, tramite la propria chiave privata, tutti i dati amministrativi dei partecipanti, sciogliendo quindi l'anonimato, abbinando gli autori ai relativi progetti.

Sarà in questo modo pubblicata la Graduatoria Provvisoria, con l'assegnazione dei premi e delle menzioni, precedentemente stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, previa la verifica del possesso dei requisiti di cui ai punti 3.2 - Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, 3.3 - Gruppo minimo di Lavoro, 3.4.1 Requisiti economico-finanziari e 3.4.2 - Requisiti di capacità tecnica e professionale, nei successivi trenta giorni.

## 5.9 - Premi e rimborsi spese e riconoscimenti

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione del primo premio pari a € 50.000,00(cinquantamila/00) considerato come acconto sull'incarico di cui al successivo punto 5.10.

La Commissione Giudicatrice dispone di una somma totale di € 47.288,78 (quarantasettemila-duecentottantotto/78) al netto delle imposte e degli eventuali contributi previdenziali vigenti al

momento della proclamazione da ripartire, a proprio insindacabile giudizio, tra gli altri progetti classificati dal 2° al 5°, a titolo di rimborso spese.

Ai progetti premiati - dal 2° al 5° - verrà rilasciato inoltre, da parte del Committente, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio per ognuna delle ID Opere, relativamente ad un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

La Commissione Giudicatrice potrà segnalare inoltre a propria discrezione eventuali progetti, presentati in 1°Grado, meritevoli di menzione, cui sarà rilasciato, da parte del Committente, un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio per ognuna delle ID Opere, relativamente ad un Studio di Fattibilità Tecnico-Economica, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.10 - Verifica dei requisiti dei progetti in graduatoria

Il possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente Disciplinare, se non diversamente accertabile d'ufficio da parte dell'Ente banditore, dovrà essere fornita dal vincitore del Concorso entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore della documentazione probatoria a comprova degli stessi.

Il soccorso istruttorio di cui al punto 3.5 - Soccorso Istruttorio del Disciplinare verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, a conclusione del 2° Grado del Concorso.

L'Ente banditore verifica e, se necessario, invita il vincitore a fornire, entro un termine di 10 (dieci) giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative il possesso dei requisiti risultino in tutto o in parte negative, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria di Concorso. In tale caso, l'Ente banditore procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.

L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il concorso.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 5.11 - Operazioni conclusive

### 5.11.1 - Affidamento dell'incarico

**L'Ente Banditore, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, affida al primo classificato, vincitore del concorso, oltre al completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, anche la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. .**

L'incarico avviene in base alla disciplina degli onorari di cui al D.M. 17 giugno 2016 ("Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016") in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari, spese comprese, del 20%.

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, l'onorario, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, così come dettagliatamente riportato nel documento di concorso "Calcolo dei corrispettivi", è pari a € 1.211.170,85 ed è così articolato:

1. € 57.525,40 . completamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
2. € 354.707,59 Progetto Definitivo
3. € 262.717,87 Progetto Esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione.
4. € 536.219,98 DL + CSE + Contabilità

Per la presentazione delle progettazioni, così come dettagliatamente indicato nello Schema di contratto, cui si rinvia, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica: entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuto affidamento dei servizi di cui trattasi;

progetto definitivo: entro 150 (centocinquanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità ;

progetto esecutivo: entro 100 (cento) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 23, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Agenzia del Demanio non intendesse procedere all'affidamento dei livelli successivi della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione al vincitore del concorso, sarà riconosciuto il compenso del solo completamento della progettazione di fattibilità come sopra qualificato, con esclusione di qualsiasi somma di ristoro, indennizzo o rimborso.

### 5.12 - Esposizione dei progetti

L'Amministrazione aggiudicatrice ha il diritto di esporre al pubblico tutti i progetti di Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

## 6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 6.1 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio .

### 6.2 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

### 6.3 - Tutela giurisdizionale

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.lgs. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Emilia Romagna, sede Bologna, Via Massimo D'Azeglio n. 54 cap 40123 Bologna.

Termini: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/pubblicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

| | |
|---|---|
| Il RUP | Il Responsabile Servizi Tecnici |
| Andrea Franco Falzone | Silvano Arcamone |